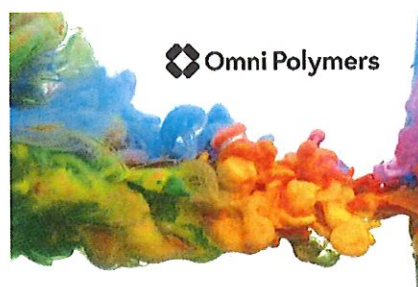


## Anbudsunderlag



Omni Polymers AB ("Omni Polymers" eller Bolaget") har efter egen ansökan försatts i konkurs vid Stockholms tingsrätt den 12 juli, 2024, varvid jag förordnades till konkursförvaltare. Detta underlag har upprättats inför anbud på rörelsen eller egendomen.

### **1 Bolaget och dess verksamhet**

Omni Polymers registrerades i Bolagsverkets register i februari 2020. Bolaget ägs till 51 % av TMR Gruppen AB, 559246-1189, ("TMR") och till 49 % av Plastonomy Holding AB, 559211-5223.

Bolagets verksamhet är återvinning (inte sortering) av plastavfall. Omni Polymers är den enda återvinningsanläggningen i Sverige för icke-farligt plastavfall från hushåll. Plastavfall tas in, hanteras och görs om till granulat, vilket används i plastindustrin. För ytterligare information om bolaget och verksamheten hänvisar jag till Bolagets hemsida [www.omnipolymers.com](http://www.omnipolymers.com).

Anläggningen installerades 2022 i lokaler i Ängelholm, som arrenderas av Nordvästra Skånes Renhållnings AB ("NSR"). Produktionen startades upp Q4, 2022. I juni 2023 inträffade en tragisk arbetsplatsolycka i ett vattenreningssystem som numera är utbytt till en ny och säker teknik. Härefter och under tiden fram till och med mars 2024 var produktionen stängd. Bolaget beslöt att behålla all personal, dock arbetsbefriad. Omni Polymers bytte ut hela vattenreningssystemet, vilket finansierades av TMR. Vattenreningssystemet har designats och

levererats av Axolot Solutions. Leverans av vattenreningsanläggningen skulle skett i januari 2024, men försenades och produktionsstart blev först i april 2024. Produktion skedde i april, maj och juni och leveranser gjordes till kund. Problem uppkom med vattenreningen och verksamheten stoppade den 20 juni. För att lösa detta problem har Axolot Solutions bedömt att det behövs en kompletterande ozonteknik, vilket Omni Polymers har planerat för.

Verksamhet bedrevs alltså inte vid konkursutbrottet och kommer inte att bedrivas under konkursen.

## 2 Anläggningsarrende

Omni Polymers har i november 2021 tecknat ett arrendeavtal med NSR avseende en byggnad och del av markområde enligt bifogad karta, bilaga 1. Avtalet löper till och med den 31 december 2026. Arrendeavgiften uppgår till 2 miljoner kr per år. Huvudavtalet bifogas som bilaga 2. NSR har preliminärt förklarat sig vara intresserat av en rörelseöverlåtelse. NSR kan även vara intresserat av att sälja fastigheten i samband med en rörelseöverlåtelse.

## 3 Branschen

TMR, som Bolaget är leverantör till genom att Bolaget levererar återvinningstjänster, är en (av flera) s.k. producentansvarsorganisation i Sverige som tillhandahåller ett rikstäckande system för insamling och återvinning av förpackningar. Från och med den 1 januari 2024 tog kommunerna över insamlingsansvaret från producentansvarsorganisationerna och levererar därefter insamlat avfall till TMR utefter en modell beslutad av Naturvårdsverket.

Producentansvar innebär att företag som producerar produkter med förpackningar ska ta ansvar för deras miljöpåverkan under hela produktlivscykeln, från produktion till avfallshantering. Detta innebär att företaget ska finansiera insamling och återvinning av deras produkter för att säkerställa att deras produkter hanteras på ett miljövänligt sätt. Detta producentansvar regleras i förpackningsförordningen (SFS 2022:1274) och i returpappersförordningen (SFS 2018:1463).

Omni Polymers är som nämnts den enda återvinningsanläggningen i Sverige för icke-farligt plastavfall från hushåll.

## 4 Verksamheten

### 4.1 Processteg i återvinningsanläggningen

Återvinningsanläggningen innehåller följande processteg.

- Kvarning av plast
- Tvättning av plast genom torra och våta processer
- Densitetsseparation
- Rening av vatten
- Extrudering, filtrering och granulering
- Möjlighet att addera masterbatch/additiv för att justera plastproduktens tekniska egenskaper finns
- Luftkompressorsystem i hela anläggningen
- Transformatorstation 2 X 2 000 KvA

I bilaga 3 finns en del foton på anläggningens olika steg, vilka utvisar såväl egendom som Bolaget äger som egendom som är leasad, hyrd etc.

### 4.2 Kapacitet m.m.

Produktionskapacitet är input 2 - 4 ton per timme beroende på plastmaterial (mjuk- eller hårdplast, polymer och grad av kontaminering). Detta motsvarar upp till 30 000 ton per år beroende på hur många skift som arbetar.

Granulatproduktion 1 - 1,5 ton per timme beroende på plastmaterial (mjuk- eller hårdplast, polymer och grad av kontaminering). Högre kapacitet kan uppnås om även den andra extruderingslinjen (idag ägd av TMR) sätts i bruk.

Vattenflöde i plastreningsprocessen är max 40 kbm per timme. Möjlighet finns att utöka systemet.

Visst utvecklingsarbete återstår och sannolikt behövs en investering på 2 - 4 miljoner kr för att få vattenreningssystem i balans och därmed också få full produktionskapacitet.

### 4.3 Antal operatörer

Fyra operatörer per skift behövs med nuvarande setup.

#### 4.4 Arbetsmiljö

Installering av ventilationssystem i anläggningen behövs för arbetsmiljön. Offerter finns. Lista på andra åtgärder vilka vid riskbedömningar bedömts behövas från arbetsmiljösynpunkt finns.

#### 4.5 Ledningssystem

Produktions- och lagerhanteringssystem är Visma Business Nxt.

Verksamheten arbetar i ett digitaliserat integrerat ledningssystem där målsättning varit att bli certifierade enligt ISO 9001, 14 001 och 45 001 under 2024. Verksamheten har arbetat systematiskt med arbetsmiljö och system för detta är upparbetat.

#### 4.6 Kunder

Kunder finns för PE/PP granulat upp till 500 - 600 ton per månad och LDPE granulat-produkter håller på att utvecklas och kundförfrågningar finns för dessa.

### 5 Tillstånd

Verksamheten är tillståndspliktig enligt Miljöbalken. Verksamheten bedrivs idag under NSR:s miljötillstånd som bland annat omfattar rätt att återvinna icke-farligt plastavfall till en högsta mängd om 10 000 ton per år. För detta nyttjande har Omni Polymers erlagt betalning till NSR om 150 000 kr per kalenderår.

Omni Polymers har hos Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Skåne ansökt om tillstånd enligt Miljöbalken för avfallsverksamhet och produktion av plastprodukter på fastigheten i Ängelholm. Verksamheten omfattas av krav på en miljökonsekvensbeskrivning, vilken upprättats. Ärendet handläggs under D-nr i 551-3283-2023.

Ansökan omfattar följande.

- Tillstånd för upp till 30 000 ton inkommande avfall per år
- Tillstånd för utsläpp till luft
- Tillstånd utsläpp till vatten
- Möjligt till produktion dygnet om förutom under storhelger

Vissa åtgärder på anläggningen krävs innan miljötillståndet kommer få tas i bruk. Åtgärderna beräknas kräva en investering på ca 1 miljon kr.

På grund av de effekter ett miljötillstånd skulle få för NSR:s befintliga miljötillstånd har parterna tecknat ett tilläggsavtal innebärande att miljötillståndet skulle kunna överföras från Omni Polymers till NSR för det fall arrendeaftalet av någon anledning skulle upphöra. Som nämnts ställer sig NSR principiellt positiv till en rörelseöverlåtelse och tillståndsfrågan får regleras som en del i en sådan överlåtelse.

## 6 Ekonomi och administration

Till detta anbudsunderlag bifogas bolagets senaste årsredovisning (2022), [bilaga 4](#), och en balans- och resultatrapport så långt allt var fört per konkursutbrottet, [bilaga 5](#).

Budgetmodell finns där en version för 2025 tagits fram i strategiarbetet att gå över till LDPE produktion från årsskiftet. Denna visar ett rörelseresultat på plus 18 miljoner kr före skatt.

Bolaget använder Landax som affärssystem.

## 7 Personal

Vid konkursutbrottet hade bolaget 26 anställda.

Titel	Anställningsdatum	Anställningstyp
Teknolog	2022-01-01	Tillsvidareanställning
Produktionsledare	2022-02-01	Tillsvidareanställning
Maskinoperatör	2022-03-07	Tillsvidareanställning
Maskinoperatör	2022-04-01	Tillsvidareanställning
Maskinoperatör	2022-05-01	Tillsvidareanställning
Logistikkoordinator	2022-07-15	Tillsvidareanställning
Maskinoperatör	2022-11-01	Tillsvidareanställning
Anläggningsarbetare	2023-01-01	Tillsvidareanställning
Maskinoperatör	2023-01-17	Tillsvidareanställning
Anläggningschef	2023-01-20	Tillsvidareanställning
Maskinoperatör	2023-02-24	Tillsvidareanställning
Maskinoperatör	2023-02-27	Tillsvidareanställning
Underhållsteknisk chef	2023-07-03	Tillsvidareanställning
Maskinoperatör	2024-03-11	Provanställning
Maskinoperatör	2024-03-18	Provanställning
Maskinoperatör	2024-03-18	Provanställning
Maskinoperatör	2024-03-25	Provanställning
Maskinoperatör	2024-03-25	Provanställning



Maskinoperatör	2024-05-02	Provanställning
Maskinoperatör	2024-05-06	Provanställning
Maskinoperatör	2024-05-08	Provanställning
Maskinoperatör	2024-05-28	Provanställning
Ekonomifunktion	2023-06-01	Tillsvidareanställning
VD	2021-10-01	Tillsvidareanställning
Kvalitets & ISO chef	2022-01-17	Tillsvidareanställning
Projektledare	2023-09-01	Tillsvidareanställning

Vid konkurs sägs all personal upp vilket skett den 12 juli 2024. Köparen övertar inte ansvaret för eventuell källskatt samt sociala och kollektivavtalsbundna avgifter som avser tid före tillträdesdagen. Inte heller intjänade semesterförmåner övertas eftersom dessa utbetalas av den statliga lönegarantin.

Bolaget har kollektivavtal med IF Metall och med Unionen.

## **8 Egendom som bolaget äger**

Bolagets egendom har förtecknats i bilaga 6. Denna omfattar även egendom som inte ägs, vilket då särskilt markerats.

Extruderlinjen under punkt 2, vilken ägs av TMR, har aldrig varit i drift i Bolagets verksamhet.

## **9 Leasingegendom m.m.**

### **9.1 TMR**

Som nämnts ovan finansierade TMR inköp av ny vattenreningsanläggning och äger denna. Egendomen kan hyras alternativt köpas. Även den inte nyttjade extruderlinjen ägs av TMR.

### **9.2 Siemens Financial Services**

En del av produktionslinjen förvärvades från och betalades till maskindistributören KD Feddersen. Därefter tillhandhöll Siemens Financial Services ("Siemens") ett lån till Bolaget motsvarande del av köpeskillingen för maskinerna. Som säkerhet för lånet användes maskinutrustningen genom ett s.k. lösöreköp. Siemens fordran per konkursutbrottet uppgår till ca 16,2 mkr. Egendomen kan fortsätta nyttjas alternativt köpas ut.

### **9.3 Övriga**

Härutöver finns olika nyttjanderättsavtal för egendom, se bilaga 5.

## **10 Immateriella rättigheter**

Med överlåtelsen av rörelsen följer därtill hörande immateriella tillgångar såsom företagsnamnet och andra eventuella rättigheter såsom företagshemligheter som kan härledas till rörelsen. En köpare av rörelsen erhåller rätt att efter eget val träffa överenskommelse med avtalsparter såsom exempelvis telefonoperatörer för övertagande av telefonabonnemang som används i rörelsen, med bevakningsföretag, med flera.

Det ska nämnas att det inte är nödvändigt för en köpare att leverera återvinningstjänster till TMR. TMR lämnar heller inga förpliktelser för framtiden utan det får bli en diskussion mellan parterna.

## **11 Miljöaspekter m.m.**

Det finns på anläggningen ca 2 600 ton obehandlad plast i balar. Del av dessa har funnits på anläggningen sedan tiden före juni 2023.

Det finns vidare på anläggningen ca 170 kubikmeter kontaminerat processvatten, varav ca 30 i IBC-behållare och resterande i det slutna vattenreningssystemet. Vid tömning måste en riskbedömning göras.

Det finns vidare en del slam i containers som Bolaget inte äger.

## **12 Visning**

Anläggningen och rörelsen kan ses efter överenskommelse. Indikativt bud kan behöva lämnas innan visning.

## **13 Anbudet**

Uppgifterna har hämtats ur tillgängliga handlingar, ur offentliga register och lämnats mig muntligen. Det åligger en köpare att göra en egen undersökning. Konkursboet kommer att sälja rörelsen eller tillgångarna i befintligt skick. En försäljning av helheten av egendomen kommer att prioriteras.



I anbudet ska ni ange det pris ni är beredda att betala för rörelsen eller egendom. Om ni vill förvärva även egendom som Omni Polymers inte äger måste detta anges separat. Vid rörelseöverlåtelse utgår inte moms. Vill ni endast förvärva egendom ska ert anbud vara ex moms.

Är ni även intresserad av att förvärva fastigheten ber jag er meddela detta, varefter en diskussion kommer att ske tillsammans med NSR.

Anbud ska vara mig tillhanda senast den 7 augusti 2024 kl. 12.00. Jag är medveten om att anbudstiden är kort, vilket motiveras med att en snabb överlåtelse eftersträvas. Om längre tid skulle behövas kan detta överenskommas särskilt. Fri prövningsrätt och rätt att sälja före anbudstidens utgång förbehålls.

Har ni frågor, vill se anläggningen eller önskar ytterligare information ber jag er i första hand att kontakta kontoret på kontaktuppgifterna ovan.

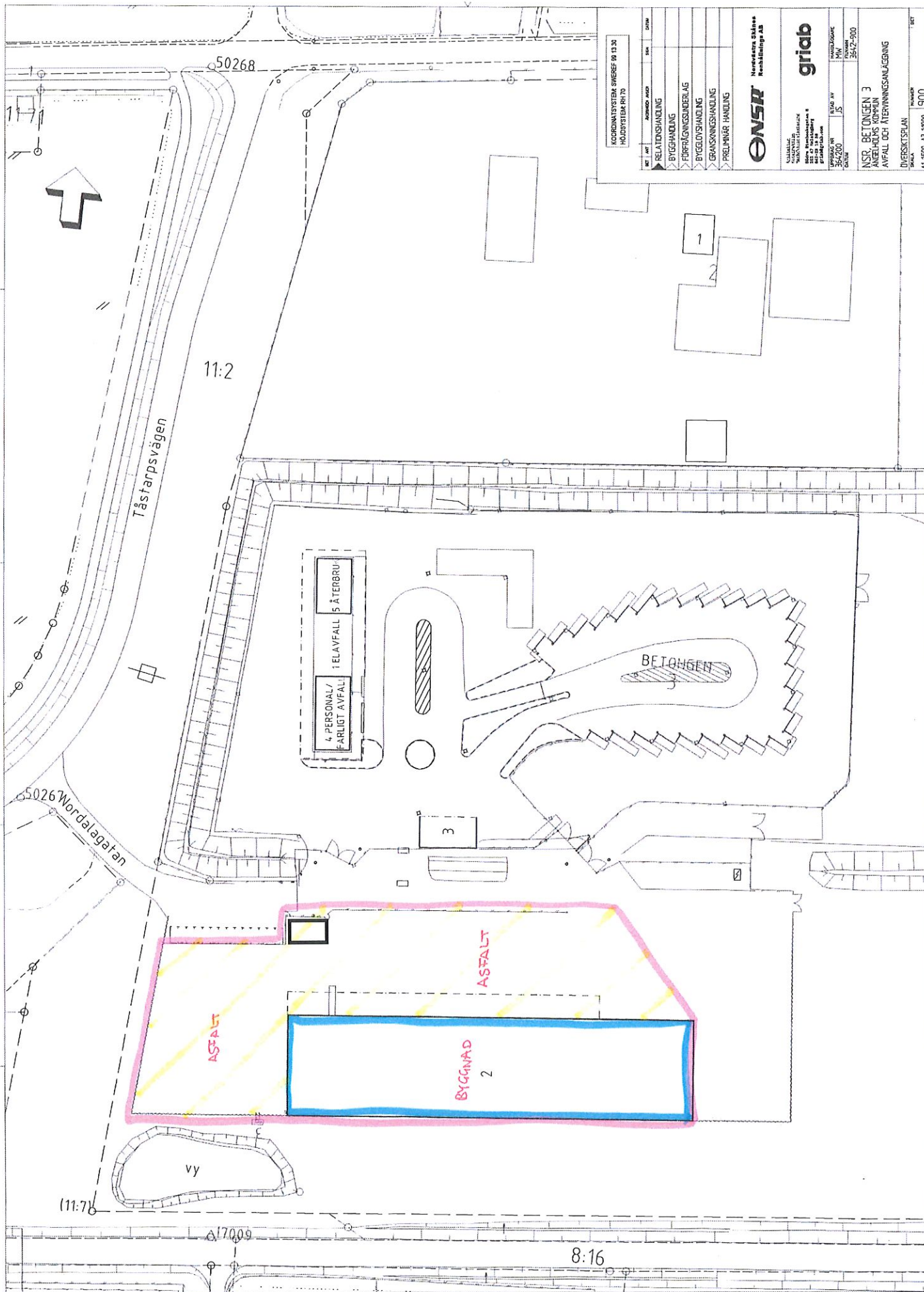
Med vänliga hälsningar

Peter Thörnwall  
Konkursförvaltare

#### Bilagor

Bilaga 1	Kartbild arrendeområdet
Bilaga 2	Huvudavtal arrende
Bilaga 3	Foto
Bilaga 4	Årsredovisning 2022
Bilaga 5	Resultat- och balansrapport
Bilaga 6	Egendom





KODORDNINGEN SVARET 98 13 30  
HOUSTEDER 1710

ART	ART	ANVÄNDNING	DATA
>	RELATIONSHANDLING		
>	BYGGHANDLING		
>	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		
>	BYGGLOVSHANDLING		
>	GRANSKNINGSHANDLING		
>	PRELIMINÄR HANDLING		

**ONSR**  
Norrwästra Skånes  
Rehabiliterings AB

**griab**  
Konsultbyrå  
Björns Berntsson &  
Björn Eriksson  
S-114 86 Stockholm  
Praktiska hus  
Konsult  
S-114 86 Stockholm  
Praktiska hus

NSR, BETONGEN 3  
ANGELHOLMS KOMMUN  
AVFALL OCH ÅTERVINNINGSANLÄGGNING  
Dokumentation  
AT 1:900, A3 1000 900

# AVTAL

## OM

### ANLÄGGNINGSARRENDE

#### 1 Parter

- 1.1 Nordvästra Skånes Renhållnings AB, 556217-4580, 251 89 Helsingborg, nedan benämnd "NSR".
- 1.2 Omni Polymers AB 559242-4930, Upplandsgatan 7, 111 23 Stockholm, nedan benämnd "Arrendatorn".

Var och en benämns även "Part" samt gemensamt för "Parterna".

#### 2 Bakgrund

- 2.1 NSR är ett kommunalägt renhållningsbolag med stor kompetens inom återvinning och avfallsbehandling. Vid NSR:s huvudanläggning i Helsingborg bedriver NSR i egen verksamhet samt genom fristående entreprenörer uppdrag i enlighet med avtal som NSR har inom området för avfallshantering. NSR har även anläggning i Ängelholm och Höganäs för omhändertagande av avfall.
- 2.2 Arrendatorns systerbolag, TMRresponsibility AB (556685-2439) ("TMR") tillhandahåller ett rikstäckande system för insamling och återvinning av förpackning utifrån reglerna om det s.k. producentansvaret. Producentansvaret regleras f.n. i förpackningsförordningen (SFS 2018:1462) och returpappersförordningen (SFS 2018:1463). TMR har på basis av avtal med producenter av förpackningar uppdrag att omhänderta förpackningar.
- 2.3 NSR har på sin anläggning i Ängelholm en byggnad vilken idag används för uppställning av fordon och personalutrymme. Arrendatorn har behov av att få tillgång till en byggnad i vilken Arrendatorn kan placera sin utrustning för omhändertagande och behandling av plastförpackningar. Förpackningarna omfattas av och ska behandlas i enlighet med villkoren i förpackningsförordningen och villkoren i de avtal Arrendatorn har med producenter av plastförpackningarna.

Mot bakgrund härav har Parterna enats om att ingå detta arrendeavtal.


#### 3 Definitioner och avtalshandlingar

- 3.1 Följande begrepp ska i detta arrendeavtal ha följande innebörd:

Begrepp	Definition
a) Detta Avtal/Avtalet	Detta arrendeavtal.
b) Anläggningen	NSR:s anläggning i Ängelholm där Fastigheten är belägen och som bl.a. innefattar Byggnaden och Arrendestället.
c) Arrendestället	Den del av fastigheten Ängelholm Betongen 3 som Arrendatorn arrenderar genom detta Avtal, inkluderande Byggnaden.
d) Byggnaden	Den byggnad som ingår i arrendestället och i vilken Arrendatorn ska placera Utrustningen.
e) Fastigheten	Fastigheten Ängelholm Betongen 3 vilken ägs av NSR
f) Förpackningarna	All den typ av plastförpackningar som Arrendatorn ska ta emot och omhänderta enligt detta Avtal.
g) Miljötillståndet	Det av NSR innehavda miljötillståndet för Anläggningen och under vilket Arrendatorn ska bedriva Verksamheten.
h) Verksamheten	Arrendatorns utövande av mottagande och omhändertagande av Förpackningarna genom behandling i Utrustningen samt lagring av Förpackningarna på Arrendestället.
i) Utrustningen	Den produktionsutrustning som Arrendatorn ska placera i Byggnaden och använda i Verksamheten.
j) Tillträdesdagen	Den 1 april 2022 eller den annan dag som Parterna särskilt överenskommer efter ingåendet av Avtalet

3.2 Detta Avtal består av följande avtalshandlingar:

- a) Eventuella tillägg till och ändringar av Avtalet.
- b) Avtalet
- c) Bilagor:
  1. Karta
  2. Hyresbedömning Ängelholm Betongen 3
  3. Utrustning/komponenter
  4. Behandlingsprocess

- 3.3 För det fall avtalshandlingarna innehåller motstridigt innehåll ska vid tolkning av Avtalet avtalshandlingarna gälla med i punkt 3.2 angiven prioritetsordning, såvida det inte av omständigheterna uppenbart framgår att annat är avsett. Bilaga med lägre nummer har prioritet framför bilaga med högre nummer.

## 4 Upplåtelsens omfattning och ändamål

### *Allmänt*


- 4.1 NSR upplåter till Arrendatorn ett område om 5 700 kvm uppställningsbara ytor och 3905 kvm byggnad av Fastigheten, markerat på karta, Bilaga 1, för utförande av det ändamål som anges i punkt 4.2. Beskrivning av objektet finns i Bilaga 2 hyresbedömning Ängelholm Betongen 3.
- 4.2 Upplåtelsen sker med rätt för Arrendatorn att bedriva Verksamheten på Arrendestället. Arrendatorn har rätt att påbörja Verksamheten från och med Tillträdesdagen.
- 4.3 Upplåtelsen innebär att Arrendatorn ska placera/installera Utrustningen i Byggnaden. Detta får ske tidigast på Tillträdesdagen. Utrustningen får vidare inte, såvida inte annat skriftligen särskilt överenskommes, placeras eller installeras i Byggnaden innan NSR vidtagit samliga åtgärder som överenskommes enligt punkt 4.5 nedan.
- 4.4 Utrustningen utgörs av de komponenter/delar som framgår av Bilaga 3 och den behandlingsprocess som ska utföras framgår av Bilaga 4. Placeringen av Utrustningen i Byggnaden ska bestämmas gemensamt av Parterna. Alla förändringar och tillbyggnader inkl el, VA, fiber mm ska finnas på ritning som NSR får sig översänt inkl. dwg filer. För vårt ritningsregister.

### *Besiktning*

- 4.5 Parterna ska snarast efter detta Avtals undertecknande besiktiga Arrendestället inklusive Byggnaden och Arrendatorn ska därvid få tillfälle att undersöka Byggnaden och dess skick. Besiktningen ska även innefatta markförhållanden (miljö). I samband med besiktningen ska Parterna komma överens om vilka eventuella åtgärder som NSR ska vidta avseende Byggnaden och däri ingående installationer och inredning inför Arrendatorns tillträde av Arrendestället. De åtgärder som ska vidtas ska förtecknas i särskild handling som ska undertecknas av Parterna. För det fall de åtgärder som NSR behöver vidta enligt denna punkt inte är färdigställda på Tillträdesdagen gäller att arrendeavgift ändå ska utgå, se vidare punkt 8.4 nedan.

### *Övertagande av egendom*

- 4.6 För det fall Parterna i samband med besiktningen kommer överens om att viss egendom i Byggnaden eller annan egendom ska överlåtas till Arrendatorn ska Parterna i samband därmed överenskomma om ersättningen för sådan egendom. All egendom som överläts till Arrendatorn överläts i befintligt skick innebärande att NSR inte tar något ansvar för funktionalitet eller kvalitet. Egendom som finns i Byggnaden eller på Arrendestället i

  
my  
3

övrigt men som inte ska tas över av Arrendatorn och NSR inte gör anspråk på ska, såvida inte annat särskilt överenskommes, omhändertas av Arrendatorn.

### *Arrendatorns tillträde till område utanför Arrendestället*

- 4.7 Arrendatorn ska äga tillträde till och äga rätt att föra fordon på de delar av NSR:s anläggning som ligger utanför Arrendestället och som krävs för att Arrendatorn ska kunna köra till och från Arrendestället i den utsträckning som erfordras för att kunna bedriva Verksamheten. Köbildning och annat som uppstår inom NSR är arrendatorn införstådd i. Motsvarande gäller kunder eller annan som har uppdrag för Arrendatorn och som är kopplat till Verksamheten. Utnyttjande av nu angiven rätt ska ske med iakttagande av och i enlighet med de villkor som NSR vid var tid föreskriver för vistelse på anläggningen. Särskilt gäller att ordnings- och säkerhetsföreskrifter iakttas. Arrendatorn ska, mot erläggande av gällande avgift, 30 kr för in och utvägning av en bil, ha rätt att nyttja den väg som finns på Fastigheten för in- och utvägning. Skulle vägen inte kunna nyttjas till följd av t.ex. driftsstörningar åligger det Arrendatorn att använda väg på annan anläggning, d.v.s. NSR har inte skyldighet att tillhandahålla väg vid sådant förhållande. Om insamlingsfordon i NSR:s regi lämnar material utgår ingen vägavgift. Om det vägs på en annan väg än NSR:s måste vägavgifter skickas till NSR för statistikinsamling.

## **5 Miljötillstånd**

- 5.1 NSR:s Miljötillstånd omfattar bl.a. rätt att återvinna icke-farligt plastavfall till en högsta mängd om 10 000 ton per år. Parterna är överens om att Arrendatorn ska bedriva Verksamheten under Miljötillståndet, innebärande att Arrendatorn ska bedriva Verksamheten i egenskap av miljörättslig verksamhetsutövare. Mot bakgrund härav ska följande gälla.
- 5.2 Arrendatorn ska vid utförande av Verksamheten följa samtliga villkor i och stå för samtliga kostnader förenade med Miljötillståndet, härnär men inte begränsat till; upprätta och inge miljörapport, betala tillsynsavgift och övriga eventuella avgifter/kostnader och utförande av egenkontroll.
- 5.3 NSR förbinder sig att inte nyttja Miljötillståndet så att det inkräktar på Arrendatorns rätt enligt detta Avtal samt att upprätthålla Miljötillståndet under avtalstiden alternativt till dess att Arrendatorn erhållit eget miljötillstånd för Verksamheten. Till Arrendatorn sökt och erhållit eget tillstånd för Verksamheten följer ett strikt ansvar att följa villkoren i miljötillståndet. Om så inte sker kan NSR avbryta Verksamheten. Arrendatorn kan då inte göra anspråk på förlorade intäkter och det åligger bolaget att visa att ett villkorsbrott inte har skett.
- 5.4 I egenskap av miljörättslig verksamhetsutövare kommer Arrendatorn, i de delar som avser Verksamheten, vara berättigad att ansöka om upphävande eller ändring av Miljötillståndet och ansöka om nytt tillstånd. Parterna är överens om att i fall Arrendatorn önskar eller avser genomföra åtgärd av angivet slag ska Arrendatorn informera NSR om sådan åtgärd. I det fall åtgärden avser ändring eller upphävande av Miljötillståndet krävs NSR:s samtycke för sådan åtgärd. Samtycke får endast nekas om föreslagen verksamhet får en betydande negativ påverkan på befintlig verksamhet.



- 5.5 Parterna ska omgående efter detta Avtals undertecknande, i enlighet med 32 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, göra en anmälan till tillsynsmyndighet att Arrendatorn har övertagit Verksamheten i enlighet med Miljötillståndet.
- 5.6 Arrendatorn ska i fråga om miljörapport, kontrollprogram och ändringsanmälan enligt gällande lagstiftning, 1 kap 11 § 1 p miljöprövningsförordningen (2013:251), kontrollprogram och underrättande om driftstörning- Förordning om verksamhetsutövarers egenkontroll (1998:901) samt eventuellt andra motsvarande förekommande handlingar som sänds in till behörig myndighet enligt gällande skyldigheter översända handlingar till NSR inom skälig tid efter handlingens ingivande till behörig myndighet. Tills eget miljötillstånd sökts och erhållits ska Arrendatorn utan dröjsmål inge data som behövs vid myndighetskommunikationen.
- 5.7 Parterna ska vidare omgående efter detta Avtals undertecknande gemensamt gå igenom Miljötillståndet för att bedöma och avgöra om ytterligare preciseringar av gränsdragningar mellan Parternas åtaganden behöver göras. Sker ytterligare gränsdragning ska sådan dokumenteras skriftligen.
- 5.8 För det fall Arrendatorn söker eget miljötillstånd och sådant ersätter Miljötillståndet ska Arrendatorn fullt ut följa samtliga villkor i sådant tillstånd och stå för samtliga kostnader förenade med sådant tillstånd. Upprepade väsentliga brott mot villkor i tillståndet kan medföra att arrendeavtalet sägs upp.

## 6 Verksamhetens bedrivande

- 6.1 Arrendatorn har det fulla ansvaret för Verksamhetens bedrivande. Arrendatorn ska, förutom villkoren i Miljötillståndet, följa samtliga andra gällande lagar, regler och förordningar som gäller för Verksamheten och upprätthålla samtliga tillstånd som krävs för Verksamheten.
- 6.2 Det åligger Arrendatorn att följa vid var tid gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter för Fastigheten och Arrendestället.
- 6.3 Arrendatorn har inte rätt att bedriva annan verksamhet än Verksamheten på Arrendestället.
- 6.4 För det fall Arrendatorn avser att genomföra anpassningar av eller ingrepp i Byggnaden eller kringliggande marken såväl inför installation av utrustningen som under själva verksamhetens bedrivande gäller att Arrendatorn ska informera NSR om sådan åtgärd i förväg. Sådant åtgärd får inte vidtas utan NSR:s skriftliga samtycke. Om Arrendatorn önskar vidta aktuell åtgärd åligger det Arrendatorn att svara för eventuella kostnader och avgifter för relevanta tillstånd från myndigheter och tillse att sådant tillstånd erhålls. Om Arrendatorn önskar vidta aktuell åtgärd åligger det Arrendatorn undersökningsplikt i syfte att säkerställa åtgärderna ej bryter mot gällande lagstiftning samt att svara för eventuella kostnader och avgifter för relevanta tillstånd från myndigheter och tillse att sådant tillstånd erhålles.



- 6.5 Arrendatorn har det fulla ansvaret för Utrustningen och dess funktion, innebärande att om det uppstår fel i Utrustningen är korrigerande av sådant fel och återställande av Utrustningen i funktionsdugligt skick något som Arrendatorn ansvarar för. Angående Parts ansvar för skada gentemot motparten och tredje man, se punkt 12 nedan.
- 6.6 Arrendatorn ska upprätta ett ledningssystem som motsvarar kraven i ISO 9001 och ISO14001. Arrendatorn ska även upprätta egenkontrollprogram som säkerställer att villkor i NSR:s miljötillstånd kan uppfyllas
- 6.7 Brandsäkerhet: Larm övertas från NSR samt åligger Arrendatorn att upprätthålla funktionellt och godkänt brandlarm under avtalstiden.

## 7 Tillträde till Arrendestället

- 7.1 NSR ska i egenskap av fastighetsägare ha rätt till tillträde till Arrendestället i den utsträckning som krävs för att NSR ska kunna fullgöra sina åtaganden som fastighetsägare och vidta åtgärder som t.ex. ledningsdragningar och markarbeten. Parterna ska samråda om nu sagda tillträde så att tillträdet inte ska påverka Verksamheten mer än nödvändigt för att NSR ska kunna fullgöra sina åtaganden.
- 7.2 För det fall myndighet behöver tillträde till Arrendestället för inspektion eller granskning är Arrendatorn skyldig att tillåta sådant tillträde.
- 7.3 NSR ska i egenskap av miljörättslig verksamhetsutövare äga rätt till tillträde för nödvändiga kontroller och provtagning.
- 7.4 Arrendatorn är skyldig att tillåta tillträde enligt punkterna 7.1 - 7.3 utan ersättning.


## 8 Ekonomisk reglering

### Iordningsställande/anpassning av arrendestället inför påbörjande av Verksamheten

- 8.1 För det fall Byggnaden behöver iordningsställas eller anpassas för att Utrustningen ska kunna installeras och/eller Verksamheten ska kunna påbörjas ska Arrendatorn stå för samtliga kostnader för sådant iordningsställande/sådan anpassning. Kostnadsansvaret omfattar såväl kostnader för faktiska åtgärder samt eventuella kostnader för administrativ hantering, t.ex. eventuella bygglov.

### Anpassning av/ingrepp i arrendestället under pågående Verksamhet

- 8.2 Om anpassning krävs av Byggnaden i form av ytterligare installationer, kapacitetsökningar av installationer eller någon annan form av åtgärd för att anpassa Byggnaden eller Arrendestället i övrigt för Verksamhetens bedrivande (t.ex. på grund av förändrat produktionssätt eller lag- eller myndighetskrav) ska Arrendatorn stå för samtliga kostnader för sådan åtgärd, inklusive kostnader för eventuell administrativ hantering som t.ex. bygglov. Åtgärd av denna typ kräver NSR:s skriftliga samtycke och ska innan

my   
8

åtgärden vidtas överenskommas vem av Parterna som ska utföra åtgärden. Samtycke kan endast nekas om sakliga skäl föreligger.

### **Installation av Utrustningen**

- 8.3 Arrendatorn ska stå för samtliga kostnader för installationen av Utrustningen i Byggnaden.

### **Arrendeavgift**

- 8.4 Arrendatorn ska erlägga arrendeavgift 3 månader efter Tillträdesdagen. Denna skyldighet gäller även i det fall NSR inte hunnit vidta åtgärder överenskomna enligt punkt 4.5 (och Arrendatorn därmed inte kunnat påbörja installation av Utrustningen) med följande begränsning. Om åtgärderna enligt punkt 4.5 ovan inte är färdigställda senast den 1 april 2022 ska Arrendeavgiften för de återstående månader då åtgärder vidtas reduceras med 30 %. När NSR meddelat att åtgärderna är färdigställda ska full arrendeavgift enligt punkt 8.5 utgå från och med påföljande månad.
- 8.5 Arrendatorn ska erlägga en arrendeavgift om två (2) miljoner kr per år till NSR. Arrendeavgiften ska grundas på den i punkt 4.1 angivna kvadratmeterantalet.
- 8.6 Arrendeavgiften ska erläggas mot faktura i förskott för kvartal.
- 8.7 Arrendeavgiften ska justeras utifrån index med start år 2022 enligt följande:

Index: Konsumentprisindex (totalindex), "KPI", med 1980 som basår.

Basmånad: oktober 2020

Arrendeavgiften för 2022 (1 januari – 31 december) bestäms av indexförändringen mellan oktober 2021 och basmånaden (oktober 2020).

Arrendeavgiften för 2023 (1 januari – 31 december) bestäms av indexförändringen mellan oktober 2022 och basmånaden (oktober 2020).

O.s.v.

- 8.8 Om NSR blir skattskyldigt för mervärdesskatt för upplåtelsen av arrenderätt till Arrendestället ska Arrendatorn, förutom arrendeavgiften, vid varje betalningsstillfälle erlägga på arrendeavgiften belöpande mervärdesskatt.

### **Försäkring - premie**

- 8.9 Arrendatorn ska svara för NSR:s premiekostnad för NSR:s försäkring avseende Arrendestället ("Premiekostnaden"). Arrendatorn ska löpande under avtalstiden erlägga belopp motsvarande den verkliga Premiekostnaden till NSR. Premiekostnaden uppgår vid detta Avtals ingående till 250 000 kr per kalenderår. Premien kan komma att ändras.





- 8.10 Betalning av Premiekostnaden ska erläggas genom att NSR vidarefakturerar Premiekostnaden, med motsvarande betalningsvillkor.

### **Avgift för nyttjande av miljötillstånd**

- 8.11 Arrendatorn ska utge avgift till NSR för utnyttjande av NSR:s miljöstånd. Avgiften uppgår till 150 000 kr per kalenderår. Avgiften upphör när Arrendatorn sökt och erhållit eget tillstånd för verksamheten.
- 8.12 Avgiften ska erläggas kvartalsvis i samband med att Arrendatorn erlägger arrendeavgiften.

### **Övrigt**

- 8.13 Eventuella kostnader för tillstånd, myndighetsavgifter etc. för Verksamhetens bedrivande ska Arrendatorn svara för.

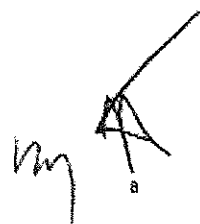
## **9 Vatten – avlopp – el**

### *Allmänt*

- 9.1 På och i anslutning till Arrendestället finns befintliga ledningar för vatten, avlopp och el. För det fall det uppstår behov av ytterligare ledningar (ex. telefoni, internet) eller kapacitetsökning av ledningar ska Arrendatorn svara för sådan kostnad.

### *Särskilt om el*

- 9.2 För elledningar inom Arrendestället från relevant anslutningspunkt krävs nyanläggning alternativt kapacitetsökning samt föreligger även behov av installation/uppgradering av annan relevant elutrustning. Arrendatorn ansvarar för att detta arbete utförs och ska Arrendatorn stå för samtliga kostnader för sådant arbete. Med hänsyn till att NSR i egenskap av fastighetsägare är elansvarig ska Arrendatorn vid utförandet använda den entreprenör som NSR anvisar. Vidare gäller att Arrendatorn innan arbete påbörjas ska informera NSR om vilka åtgärder som kommer att vidtas så att NSR får tillfälle att lämna synpunkter på åtgärderna. Arrendatorn ska under arbetets gång löpande och på begäran av NSR informera om åtgärder som har alternativt kommer att vidtas. Efter arbetets utförande ska Arrendatorn omgående informera NSR att arbetet slutförts. Arrendatorn ska efter samråd med NSR sköta kontakterna nätägaren. Äganderätten till elledningar /installationer tillkommer NSR.
- 9.3 Åtgärder enligt punkt 9.2 får påbörjas före Tillträdesdagen. Detta arbete påverkar inte arrendeavgiften, d.v.s. detta arbete är inte sådan omständighet som kan ge rätt till reduktion av arrendeavgiften enligt punkt 8.4. Vid Avtalets upphörande, oberoende av tidpunkt och orsak, är Arrendatorn inte berättigad till ersättning för kostnader eller arbete som Arrendatorn står för enligt punkt 9.2.
- 9.4 Arrendatorn ska ha eget abonnemang för vatten, el, fjärrvärme, telefoni och internet.



Handwritten signature and initials, possibly 'my' and 'A', with a small '8' below the signature.

## 10 Underhåll av arrendestället

### *Renhållning, städning och skadedjur*

- 10.1 Arrendatorn ska säkerställa underhåll och ordning och reda inom Arrendestället samt att se till att områden utanför Arrendestället inte påverkas av nedskräpning från Verksamheten. Om så sker ska städning utföras omedelbart av Arrendatorn. Renhållning inkluderar omhändertagande av förekommande spillmaterial, nedskräpning och avfall som uppkommer från Verksamheten. Det åligger Arrendatorn att inom ramen för sin Verksamhet tillse att Arrendestället hålls fritt från skadedjur genom bekämpning av förekomsten av dessa, även med avseende på tredje part om förekomsten ökar. Det åligger Arrendatorn att teckna och under avtalstiden upprätthålla skadedjursavtal med värenommrat företag inom branschen.

### *Sopning och vinterväghållning*

- 10.2 Arrendatorn ska utföra och stå för kostnaderna för sopning/dammbekämpning samt vinterväghållning/halkbekämpning på arrendestället. Saltning får ej förekomma.

### *Låsanordningar – säkerhet*

- 10.3 Arrendatorn ska svara för kostnaden och tillse att Byggnaden och Arrendestället utrustas med funktionellt lämpliga lås- och larmanordningar vilka ska uppfylla kraven enligt Arrendatorns affärs- och företagsförsäkring och NSR:s försäkringar.
- 10.4 Arrendatorn ska svara för kostnaden för och tillse att systematiskt brandskyddsarbete (SBA) utförs på Arrendestället inklusive erforderliga kontakter med och kontroller från Räddningstjänsten. Detta ska rapporteras till NSR.
- 10.5 Eventuella kostnader på grund av larm, t.ex. utryckningar av räddningstjänst eller larmföretag avseende Arrendestället ska Arrendatorn svara för.

### *Sedvanligt underhåll av Byggnaden*

- 10.6 NSR ska, såvida inte annat skriftligen särskilt överenskommes, stå för kostnaden för sedvanligt underhåll av Byggnaden. Anser Arrendatorn att det föreligger behov av viss underhållsåtgärd ska Arrendatorn underrätta NSR om detta. Anser NSR i sådant fall att åtgärden inte är ett resultat av sedvanlig förslitning ska NSR snarast underrätta Arrendatorn om detta. Är behovet av underhållsåtgärd inte att koppla till sedvanlig förslitning ska Arrendatorn stå för underhållskostnaderna.

## 11 Marknadsföring – skyltar

Arrendatorn ska, under förutsättning att man inhämtat NSR:s förtida samtycke och erhållit i förekommande fall nödvändigt skyltlov, ha rätt att sätta upp skyltar på Arrendestället och Byggnaden med uppgifter om Arrendatorn och Verksamheten.



## 12 Ansvar

- 12.1 Arrendatorn har det fulla ansvaret för Verksamheten och dess bedrivande. För det fall Arrendatorn orsakar skada på Arrendestället, för övrigt orsakar NSR skada åligger det Arrendatorn att svara för kostnaden för att åtgärda sådan skada i enlighet med vad som anges i denna punkt 12. Om så inte sker kan NSR egenhändigt utföra åtgärden på Arrendatorns bekostnad.

### *Vite*

- 12.2 Arrendatorn är skyldig att omhänderta och behandla det avfall som Arrendatorn tillför Verksamheten i enlighet med gällande regler. Arrendatorn är skyldig att tillse att ingen förorening från Verksamheten tillförs eller läcker ut i NSR:s vattensystem. Med förorening avses utsläpp som kan påverka NSR möjlighet att innehålla gällande miljötillstånd.
- 12.3 För det fall Arrendatorn genom handling eller underlåtenhet orsakar att en förorening kommer ut i NSR:s vattensystem ska följande gälla. NSR ska efter eget val ha rätt att kräva att Arrendatorn vidtar rättelse alternativt ha rätt till vite, alternativt kombinera rättelse och vite, enligt följande. För varje enskilt tillfälle en förorening kommer ut i vattensystemet ska Arrendatorn, i det fall NSR väljer att kräva vite, utge vite till NSR om 50 000 kr. Utöver vite kan skadeståndsskyldighet uppkomma i enlighet med punkt 12.4. Upprepade händelser är att betrakta som väsentligt kontraktsbrott. Det åligger Arrendatorn att visa att tillräckliga åtgärder har vidtagits för att förhindra framtida utsläpp. Händelse enligt denna punkt 12.3 är att anse som väsentligt kontraktsbrott.

### *Skadestånd*

- 12.4 För det fall Arrendatorn orsakar NSR skada ska Arrendatorn utge skadestånd till NSR, med följande begränsning:
- Vid skada för vilken NSR erhåller full försäkringsersättning är skadeståndsansvaret per skada begränsat till den självrisk som NSR får stå för.
  - Vid skada för vilken NSR erhåller försäkringsersättning men inte full ersättning och där skadan överstiger erhållet försäkringsbelopp är skadeståndsansvaret per skada begränsat till självrisken plus det i punkt c angivna beloppet.
  - Vid skada för vilken NSR inte erhåller försäkringsersättning är Arrendatorns fullt ersättningsskyldig.
  - Begränsningarna enligt punkterna a) c) gäller inte om skadan orsakats av grov vårdslöshet, i vilket fall full ersättning ska utgå.

### *Särskilt om överträdelse av Miljötillståndet*

- oberoende av vad som anges i ovan i denna punkt gäller att i det fall Arrendatorn gör sig skyldig till överträdelse av Miljötillståndet ska Arrendatorn stå för



10

samtliga kostnader som sådan överträdelse kan medföra, t.ex. kostnader för genomförande av sanering och utredning. Strikt ansvar gäller för de kostnader som åsamkas NSR oberoende om verksamheten bedrivs under eget tillstånd eller NSR:s tillstånd.

- 12.5 För det fall Arrendatorn orsakar tredje part skada eller olägenhet och tredje part framställer krav till NSR ska NSR underrätta Arrendatorn om sådant krav. För skada som Arrendatorn orsakar tredje part föreligger full ersättningsskyldighet.

### 13 Försäkring

Det åligger Arrendatorn att under arrendetiden vidmakthålla försäkring avseende Verksamheten i sådan omfattning att försäkringen täcker de olika typer av skador och ersättningskyldigheter som kan uppkomma för Arrendatorn enligt detta Avtal.

### 14 Avtalets upphörande

#### *Utrustning och egendom*

- 14.1 Vid detta Avtals upphörande ska Utrustningen och all annan egendom som tillhör Arrendatorn eller Arrendatorn tillfört eller låtit tillföra Arrendestället monteras ned, förpackas och förslas bort av Arrendatorn. Arrendatorn ska stå för samtliga kostnader för dessa åtgärder samt återställning.
- 14.2 Utrustningen och övrig egendom som anges i punkt 14.1 ska vara bortforslad från Arrendestället senast sex månader efter Avtalets upphörande, oberoende av tidpunkt för Avtalets upphörande.
- 14.3 För det fall bortforsling inte skett senast vid den i punkt 14.2 angivna tidpunkten ska NSR ha rätt att;
- ge Arrendatorn en sista slutlig frist för bortforsling eller,
  - omgående forsla bort samtlig kvarvarande egendom av det slag som anges i punkt 14.1.
- 14.4 Genomför NSR bortforsling i enlighet med punkt 14.3 ska Arrendatorn stå för sådan bortforsling, inkluderande eventuella kostnader för nedmontering, paketering etc.

#### *Byggnaden och Arrendestället*

- 14.5 I samband med Arrendatorns avflyttning ska Parterna genomföra en besiktning av Byggnaden och Arrendestället. Framkommer det därvid att Byggnaden eller Arrendestället i övrigt är behäftad med fel, brist eller skada som orsakats av Arrendatorn och inte kan anses som normal förslitning ska Arrendatorn åtgärda sådant fel, brist eller skada och därvid stå för kostnaden för sådant åtgärdande. Sker åtgärdande genom NSR:s försorg ska Arrendatorn stå för kostnaden.



## 15 Upplåtelse – överlåtelse – säkerhet

- 15.1 Arrendatorn har inte rätt att överlåta detta Avtal eller upplåta arrende eller annan nyttjanderätt i andra hand till annan utan skriftligt samtycke från NSR.
- 15.2 Arrendatorn har inte rätt att i någon form låta detta Avtal utgöra säkerhet i förhållande till annan.
- 15.3 Arrendatorn har rätt att upplåta säkerhet i Verksamheten enligt gällande regler om företagshypotek.

## 16 Avstående från besittningsskydd

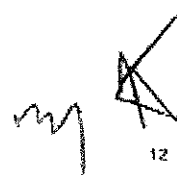
För det fall detta Avtal sägs upp eller NSR vägrar förlängning av arrendet, äger Arrendatorn inte rätt till någon ersättning med anledning av arrendets upphörande.

## 17 Arrendetid

- 17.1 Arrendetiden är till och med den 31 december 2028 med rätt att säga upp avtalet till den 31 december 2026.
- 17.2 Sägs inte Avtalet upp av någon av Parterna senast sex månader före arrendetidens utgång enligt punkt 17.1 förlängs Avtalet för en tid av ett (1) år. Avtalet gäller därefter i perioder om ett (1) år med likalydande uppsägningstid.
- 17.3 Uppsägning ska ske skriftligen.

## 18 Upphörande i förtid

- 18.1 NSR ska ha rätt att säga upp detta Avtal med en uppsägningstid om tre månader, eller den annan uppsägningstid som NSR väljer, om:
- a) ägarbilden hos Arrendatorn förändras på ett sådant sätt som NSR på objektiva grunder inte kan godta,
  - b) om Arrendatorn inte efterlever vid var tid gällande lagkrav eller uppfyller villkoren i Miljötillståndet (eller av Arrendatorn innehavt miljötillstånd). NSR ska vid bristande uppfyllelse ha rätt att ge Arrendatorn möjlighet till rättelse. Har NSR vid något tillfälle givit Arrendatorn möjlighet till rättelse innebär det inte att NSR vid eventuell efterföljande överträdelse är skyldigt att ge en förnyad möjlighet till rättelse utan uppsägning kan ske utan givande av möjlighet till rättelse,
  - c) Om arrendatorn vid upprepade tillfällen orsakar sådan skada på NSR eller olägenheter på tredje man som nämns under rubrik 12.



12

- d) omständighet föreligger enligt 13 kap 1-2 §§ eller 3 § p 1-3 lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller.
  - e) Arrendatorn inte innehar samtliga nödvändiga tillstånd för Verksamhetens bedrivande.
- 18.2 Förutom vad som anges i punkterna 18.1 har NSR rätt att säga upp Avtalet i förtid i enlighet med vad som anges i Jordabalken (1970:994).
- 18.3 Arrendatorn har rätt att säga upp detta Avtal i förtid om NSR gör sig skyldigt till väsentligt kontraktsbrott.
- 18.4 Vid uppsägning enligt punkterna 18.2-3 gäller de uppsägningstider som anges i Jordabalken (1970:994).
- 18.5 Uppsägning ska ske skriftligen.

## 19 Arrendenämndens godkännande

- 19.1 Parterna ska till Arrendenämnden ge in ansökan om godkännande av följande villkor i Avtalet:
- a) Punkt 18.1
- 19.2 Erhåller inte Parterna Arrendenämndens godkännande förfaller Avtalet såvida Parterna inte skriftligen enas om annat.

## 20 Kontaktpersoner

- 20.1 Kontaktperson för respektive Part är:

	NSR	Arrendatorn
Namn:	Rickard Heed	Josef Tapper
Tfn:	042-400-13-02	070-761 73 46
E-post:	Rickard.Heed@NSR.se	josef@omnipolymers.com

- 20.2 Sker ändring av kontaktperson ska motparten snarast underrättas om detta.

## 21 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter för att vara gällande.



13

## 22 Tvist

Tvist ska, om Parterna inte kommer överens om annat, avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

---

Detta Avtal har upprättats i två originalexemplar av vilka Parterna har tagit vardera ett.

Ort: HELSINGBORG

Ort: HELSINGBORG

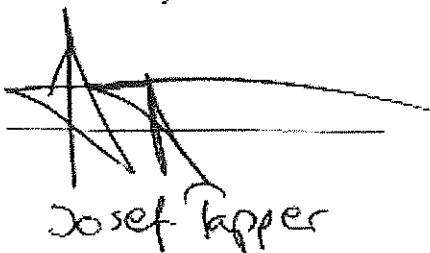
Datum: 20211116

Datum: 20211116

För Nordvästra Skånes Renhållnings AB

För Omni Polymers AB

  
Ulf Molen

  
Josef Kapper

Bilagor:

1. Karta
2. Hyresbedömning Ängelholm Betongen 3
3. Utrustning/komponenter
4. Behandlingsprocess

Shredding Line (kvarning av plats)

Ägs av Siemens / *Owned by Siemens*



Mellanlagring

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*



Mecanical dryer

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*





Friction washer

Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Tank för densitetsseparation (sink float)

Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Friction washer

Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Wastewater Treatment (vattenreningsystem)

Ägs av TMR / Owned by TMR



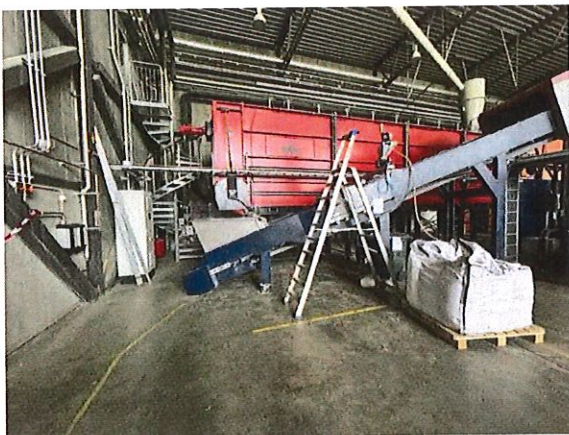
Russell Finex Separator

Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Buffert (röd)

Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Extruderline

Ägs av Siemens / owned by Siemens



Mixing silo och filling station

Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Chillers and cooler

Den till vänster ägs av Siemens / The left one is owned by Siemens

Övriga ägs av Omni Polymers / The other two are owned by Omni Polymers



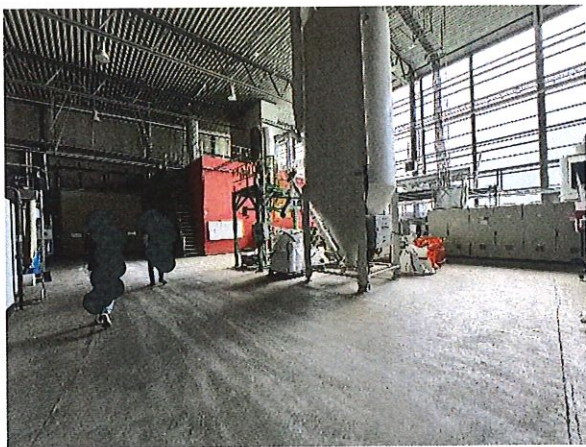
Ställverk mm / high voltage swichgear etc  
Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Verkstad / workshop  
Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



GFH Extruderline  
Silon ägs av Omni Polymers. Övrigt ägs av TMR. / Silo is owned by Omni Polymers. The other is owned by TMR



**Årsredovisning**  
för  
**Omni Polymers AB**

559242-4930

Räkenskapsåret

2022

**Fastställelseintyg**

Undertecknad styrelseledamot i Omni Polymers AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-05-15. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2023-05-15

  
Peter Mellgren

Styrelsen och verkställande direktören för Omni Polymers AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget har under räkenskapsåret installerat bolagets återvinningsanläggning för konsumenters plastförpackningar. Projektet i förhållande till Klimatklivet har avslutats och alla bidragsmedel som bolaget blivit tilldelade har blivit utbetalda.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Omni Polymers AB produktionsanläggning för återvinning av svåråtervunna plaster invigdes oktober 2022. Anläggningens produktionskapacitet beräknas till ca 30 000 ton plastförpackningsavfall per år. Investering om ca 80 Mkr var av ca 24 Mkr finansierades genom lån från GFH.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020 (11 mån)
Nettoomsättning	5 483	0	0
Resultat efter finansiella poster	-7 342	0	-54
Balansomslutning	46 810	22 244	7 809
Soliditet (%)	1,4	4,5	0,7

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	1 356	127	1 001 483
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		127	-127	0
Erhållna aktieägartillskott		7 000 000		7 000 000
Årets resultat			-7 342 502	-7 342 502
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 000 000</b>	<b>7 001 483</b>	<b>-7 342 502</b>	<b>658 981</b>

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 7 000 000 (0).

**Förslag till behandling av ansamlad förlust**

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	7 001 483
årets förlust	-7 342 502
	<b>-341 019</b>

behandlas så att	
i ny räkning överföres	-341 019
	<b>-341 019</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Omni Polymers AB  
Org.nr 559242-4930

3 (9)

## Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning		5 482 777	0
Aktiverat arbete för egen räkning		7 306 854	0
Övriga rörelseintäkter		2 600 934	2 183 913
		<b>15 390 565</b>	<b>2 183 913</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-691 220	0
Övriga externa kostnader		-10 036 820	-1 655 445
Personalkostnader	3	-9 974 071	-423 512
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-94 663	0
Övriga rörelsekostnader		-864 113	-104 664
		<b>-21 660 887</b>	<b>-2 183 621</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-6 270 322</b>	<b>292</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		260	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 072 440	-165
		<b>-1 072 180</b>	<b>-165</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-7 342 502</b>	<b>127</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-7 342 502</b>	<b>127</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-7 342 502</b>	<b>127</b>

2023071310470



<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	4	1 586 367	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	43 393 705	14 237 021
		<b>44 980 072</b>	<b>14 237 021</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>44 980 072</b>	<b>14 237 021</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		195 673	0
		<b>195 673</b>	<b>0</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		324 143	0
Övriga fordringar		900 150	409 510
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		410 037	0
		<b>1 634 330</b>	<b>409 510</b>
<i>Kassa och bank</i>		0	7 597 558
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 830 003</b>	<b>8 007 068</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>46 810 075</b>	<b>22 244 089</b>

## Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

1 000 000

1 000 000

**1 000 000**

**1 000 000**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

7 001 483

1 356

Årets resultat

-7 342 502

127

**-341 019**

**1 483**

**Summa eget kapital**

**658 981**

**1 001 483**

#### Långfristiga skulder

Checkräkningskredit

6

1 819 115

0

Skulder till kreditinstitut

7, 8

7 582 152

0

Skulder till koncernföretag

22 389 949

0

Övriga skulder

1 103 570

0

**Summa långfristiga skulder**

**32 894 786**

**0**

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

7, 8

2 078 769

0

Leverantörsskulder

5 629 218

6 350 139

Skulder till koncernföretag

2 629 227

0

Övriga skulder

546 482

66 512

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 372 612

14 825 955

**Summa kortfristiga skulder**

**13 256 308**

**21 242 606**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**46 810 075**

**22 244 089**

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 5-20 år

#### Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

#### Finansiella instrument

##### Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

##### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

##### Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### **Aktuell skatt**

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### **Offentliga bidrag**

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### **Not 2 Uppgifter om moderföretag**

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Gone Fishing Holding AB med organisationsnummer 559246-1189 med säte i Stockholm.

**Not 3 Medelantalet anställda**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Medelantalet anställda	11	1

**Not 4 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Inköp	1 681 030	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 681 030</b>	<b>0</b>
Årets avskrivningar	-94 663	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-94 663</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 586 367</b>	<b>0</b>

**Not 5 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar**

	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	14 237 021	0
Inköp	61 738 588	14 237 021
Omklassificeringar	-1 681 030	
BidragNaturvårdsverket	-30 900 874	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>43 393 705</b>	<b>14 237 021</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>43 393 705</b>	<b>14 237 021</b>

**Not 6 Checkräkningskredit**

	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	2 500 000	0
Utnyttjad kredit uppgår till	1 819 115	0

**Not 7 Ställda säkerheter**

	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Företagsinteckning	6 000 000	0
	<b>6 000 000</b>	<b>0</b>

**Not 8 Skulder som avser flera poster**

Företagets banklån om 9 660 921 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

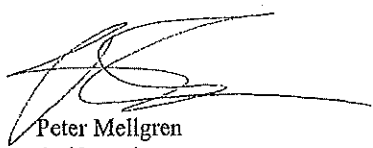
	2022-12-31	2021-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	7 582 152	0
	<b>7 582 152</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	2 078 769	0
	<b>2 078 769</b>	<b>0</b>

**Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Anläggningen har tagits i drift under 2023.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämman för fastställelse.

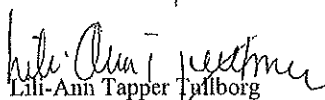
Stockholm 2023- 05-11



Peter Mellgren  
Ordförande

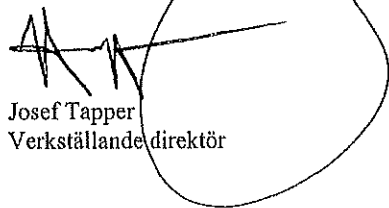


Carl Lundqvist



Lili-Ann Tapper Tullborg

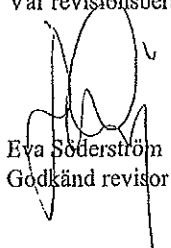
Janis Abols



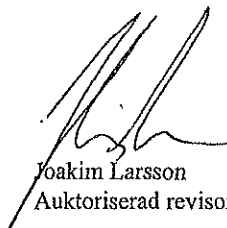
Josef Tapper  
Verkställande direktör



Vår revisionsberättelse har lämnats 2023- 05-11



Eva Söderström  
Godkänd revisor



Joakim Larsson  
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

.....

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Omni Polymers AB  
Org.nr. 559242-4930

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Omni Polymers AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Omni Polymers ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Omni Polymers AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rinligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Omni Polymers AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Omni Polymers AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Strömsson



**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

**Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 11 maj 2023

Eva Söderström  
Godkänd revisor

Jakob Larsson  
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas!

Strömsson

Omni Polymers AB  
559242-4930  
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31  
Period 2024-01-01 - 2024-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2024-07-12 22:47  
Senaste vernr A 243 B 57 C 54 D 889 E  
709 H 63 J 12 L 33 M 6 N 8 O 52 X 57

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Försäljning inom Sve ( Gatefee)	2 523 430,00	2 523 430,00	4 166 165,00
3010	Försäljning inom Sverige, Färdigvara	71 728,85	71 728,85	263 643,99
3020	Försäljning inom EU, Färdigvara	1 995 321,94	1 995 321,94	1 242 130,12
3030	Försäljning utanför EU, Färdigvara	22,45	22,45	124 866,53
3520	Fakturerade frakter	1 845,09	1 845,09	0,00
3521	Fakturerade frakter (EU)	2 477,12	2 477,12	0,00
3740	Öresutjämning	-7,34	-7,34	-0,59
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>4 594 818,11</b>	<b>4 594 818,11</b>	<b>5 796 805,05</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3960	Valutakursvinster	101 318,23	101 318,23	87 444,62
3985	Erhållna statliga bidrag	117 353,00	117 353,00	280 782,00
3989	Övriga erhållna bidrag	300 072,00	300 072,00	434 825,00
3999	Försäljning inom Sverige /vidarefakturering	40 713,51	40 713,51	930 000,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>559 456,74</b>	<b>559 456,74</b>	<b>1 733 051,62</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>5 154 274,85</b>	<b>5 154 274,85</b>	<b>7 529 856,67</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4010	Inköp (SE) material och varor	-98 386,75	-98 386,75	-144 806,25
4012	Inköp (EU) material och varor	0,00	0,00	-13 183,25
4014	Inköp (SE) kemikalier vattenrening	0,00	0,00	-608 844,93
4015	Inköp (SE) kemikalier additiv produkt	-892 079,47	-892 079,47	0,00
4016	Inköp (EU) kemikalier vattenrening	0,00	0,00	-56 356,04
4017	Inköp (EU) kemikalier additiv produkt	-31 884,08	-31 884,08	0,00
4030	Löpande produktionskostnader	-151 200,00	-151 200,00	0,00
4040	Vatten/slam	-171 249,78	-171 249,78	-1 051 096,70
4050	Avfall/förbränning	-721 572,90	-721 572,90	-689 328,47
4051	Avfall/förbränning Öresundskraft	-9 759,10	-9 759,10	-874 127,44
4990	Lagerförändringskonto	-431 777,30	-431 777,30	271 602,57
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-2 507 909,38</b>	<b>-2 507 909,38</b>	<b>-3 166 140,51</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>2 646 365,47</b>	<b>2 646 365,47</b>	<b>4 363 716,16</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Boende hyra	-186 859,00	-186 859,00	-454 314,00
5011	Hyra anläggning NSR	-1 413 501,00	-1 413 501,00	-2 679 002,04
5012	Hyra bodar	-291 599,31	-291 599,31	-363 400,00
5020	EI	-1 258 618,27	-1 258 618,27	-5 583 540,04
5030	Fjärvärme	-27 978,22	-27 978,22	-56 290,20
5040	Vatten, förbrukning	-23 318,92	-23 318,92	0,00
5060	Städning och renhållning	-17 845,35	-17 845,35	-137 369,46
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-13 802,35	-13 802,35	-67 626,56
5090	Övriga lokalkostnader	-107 200,45	-107 200,45	-50 553,75
5210	Hyra av maskiner	-161 592,73	-161 592,73	-1 320 829,15
5220	Hyra av inventarier och verktyg	-724 541,82	-724 541,82	-1 403 074,21
5230	Vidarefakturering av kostnader för maskiner	0,00	0,00	-930 000,00
5231	Vidarefakturering av kostnader	-31 249,51	-31 249,51	0,00
5410	Förbrukningsinventarier	-86 721,63	-86 721,63	-320 459,32
5411	Förbrukningsinventarier inom EU	0,00	0,00	-4 014,76

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
5420	Programvaror	-10 155,00	-10 155,00	-220 409,37
5460	Förbrukningsmaterial	-239 801,93	-239 801,93	-333 197,97
5461	Förbrukningsmaterial EU	-1 411,80	-1 411,80	0,00
5480	arbetskläder & skyddsmaterial	-313 453,37	-313 453,37	-255 085,29
5510	Reparation och underhåll ENL PLAN av maskiner och andra tekniska anläggningar	-532 411,97	-532 411,97	-1 127 381,70
5511	EU varor Reparation och underhåll ENL PLAN av maskiner och andra tekniska anläggningar	-65 607,57	-65 607,57	-569 142,04
5520	Reparation och underhåll av inventarier	0,00	0,00	-59 776,41
5530	Reparation och underhåll EJ PLANERADE av maskiner och andra tekniska anläggningar	-249 716,19	-249 716,19	0,00
5611	Drivmedel för fordon	-53 705,42	-53 705,42	-59 494,58
5612	Försäkring och skatt för personbilar	-1 837,00	-1 837,00	-1 409,00
5614	Försäkring och skatt för maskiner	-1 796,00	-1 796,00	-3 724,00
5619	Övriga personbilskostnader	0,00	0,00	-559,20
5630	Truckkostnader	-43 615,00	-43 615,00	0,00
5710	Frakter och transporter	-34 265,38	-34 265,38	-90 067,27
5711	Frakter och transporter EU	-111 124,08	-111 124,08	-54 894,52
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-4 184,62
5810	Biljetter	-46 161,90	-46 161,90	-88 315,64
5815	Lokala resor buss och taxi	-3 251,46	-3 251,46	-5 691,13
5820	Hyrbilskostnader	-1 536,00	-1 536,00	0,00
5830	Kost och logi	-22 864,44	-22 864,44	-29 195,22
5890	Övriga resekostnader	-15 837,50	-15 837,50	-4 881,20
5910	Annonsering	-98 000,00	-98 000,00	-82 000,00
5911	Annonsering inom EU	0,00	0,00	-5 402,73
5990	Övriga kostnader för reklam och PR	-45 000,00	-45 000,00	-166 800,00
6050	Försäljningsprovisioner	-240,00	-240,00	0,00
6071	Representation, avdragsgill	0,00	0,00	-467,87
6072	Representation, ej avdragsgill	-4 064,10	-4 064,10	-19 090,28
6110	Kontorsmateriel	-25 361,99	-25 361,99	-49 431,45
6210	Telekommunikation	-70 211,88	-70 211,88	-71 916,43
6230	Datakommunikation	19 186,13	19 186,13	-93 878,00
6250	Postbefordran	0,00	0,00	-4 429,68
6310	Företagsförsäkringar	-252 318,40	-252 318,40	-523 164,34
6370	Kostnader för bevakning och larm	-125 538,50	-125 538,50	-143 911,43
6420	Ersättningar till revisor	-104 080,00	-104 080,00	-66 850,50
6530	Redovisningstjänster	-531 314,01	-531 314,01	-753 206,36
6540	IT-tjänster	-13 117,07	-13 117,07	-16 736,94
6541	IT-tjänster utanför EU	-124 841,59	-124 841,59	-144 041,45
6542	Labtester /produktutveckling EU	-490,25	-490,25	-36 674,72
6543	IT-tjänster inom EU	1 810,43	1 810,43	-41 888,38
6544	Labtester /produktutveckling SE	-121 353,83	-121 353,83	-116 778,00
6550	Konsultarvoden	-829 825,25	-829 825,25	-6 168 179,49
6551	Konsultarvoden EU	-440 221,35	-440 221,35	-998 910,94
6560	Serviceavgifter till branschorganisation	-21 260,00	-21 260,00	0,00
6570	Bankkostnader	-5 190,06	-5 190,06	-148 932,31
6580	Advokatkostnader	0,00	0,00	-28 160,00
6590	Övriga externa tjänster	-2 500,00	-2 500,00	-5 987,00
6981	Föreningsavgifter, avdragsgilla	-6 250,00	-6 250,00	-9 999,52
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-12 151,01	-12 151,01	-4 834,98
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-48 818,58	-48 818,58	-39 321,48
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-8 954 531,88</b>	<b>-8 954 531,88</b>	<b>-26 018 876,93</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7010	Löner till kollektivanställda	-2 811 017,05	-2 811 017,05	-4 614 806,13
7081	Sjuklöner till kollektivanställds	-44 354,96	-44 354,96	-77 268,90
7082	Semestertillägg	-9 196,29	-9 196,29	-5 739,97
7090	Förändring av semesterlöneskuld (arbetare)	-363 399,67	-363 399,67	-568 174,97

# Resultatrapport ÅRL

	Period	Ackumulerat	Period fg år
7091	aktivering av egen upparbetad tid	1 052 454,42	1 022 040,00
7210	Löner till tjänstemän	-3 521 899,46	-5 056 435,13
7218	Bruttolönesvdrag	0,00	15 780,00
7281	Sjuklöner	0,00	-26 016,92
7285	Semester löner till tjänstemän	-10 390,79	-20 476,47
7321	Skattefria traktamenten, Sverige	-18 214,00	-38 195,00
7323	Skattefria traktamenten, utlandet	0,00	-837,00
7331	Bilersättningar, skattefria	-33 632,50	-55 953,00
7332	Bilersättningar, skattepliktiga	-28 923,95	-48 946,90
7381	Kostnader för fri bostad	-89 982,00	-77 456,00
7399	Kostnader för fri bostad	61 182,00	77 456,00
7410	Pensionsförsäkringspremier	-395 855,00	-613 232,00
7510	Lagstadgade sociala avgifter	-2 038 183,00	-3 115 903,57
7519	Soc avg för semester- och löneskuld	-114 180,17	-178 520,58
7530	Särskild löneskatt	-161 956,21	-182 463,00
7570	Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-326 104,68	-195 176,00
7610	Utbildning	-85 434,94	-182 179,75
7620	Sjuk- och hälsovård	-32 537,25	-8 741,89
7632	Personalrepresentation, ej avdragsgill	-232,14	-14 070,00
7690	Övriga personalkostnader	-59 031,14	-210 990,37
7699	Övriga personalkostnader	-13 093,49	-195 659,57
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-9 043 982,27</b>	<b>-9 043 982,27</b>	<b>-14 371 967,12</b>
<b>Avskrivningar</b>			
7812	Avskrivningar på koncessioner m.m.	-58 998,00	0,00
7820	Avskrivningar på byggnader och markanl	-1 058 114,00	-2 350 443,00
7830	Avskrivningar på maskiner och inv	-182 974,00	-323 495,00
7839	Avskrivning uppskrivning	-755 172,00	-1 132 757,00
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-2 055 258,00</b>	<b>-2 055 258,00</b>	<b>-3 806 695,00</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>			
7960	Valutakursförluster	-155 037,58	-114 819,48
7973	Förlust vid avyttring av mask o invent	0,00	-4 836 276,57
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>-155 037,58</b>	<b>-155 037,58</b>	<b>-4 951 096,05</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-17 562 444,26</b>	<b>-17 562 444,26</b>	<b>-44 784 918,94</b>
<b>Finansiella poster</b>			
8313	Ränteintäkter/dröjsmålsränta kundfordran	6 589,00	0,00
8314	Skattefria ränteintäkter	25,00	1 460,00
8410	Räntekostnader för långfristiga skulder	-857 775,19	-1 584 445,51
8413	Räntekostnader checkräkningskredit	-61 024,00	-97 852,00
8419	Räntekostnader ägarlån	-1 222 157,00	-1 400 327,91
8421	Räntekostnader till kreditinstitut	-89 265,50	-220 346,04
8422	Räntekostnader levskulder	-20 000,59	-73 221,97
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	-3 850,00	-6 132,00
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-2 247 458,28</b>	<b>-2 247 458,28</b>	<b>-3 380 865,43</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-19 809 902,54</b>	<b>-19 809 902,54</b>	<b>-48 165 784,37</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-24 964 177,39</b>	<b>-24 964 177,39</b>	<b>-55 695 641,04</b>
<b>Årets resultat</b>			
8999	Årets resultat	0,00	48 165 784,37

# Resultatrapport ÅRL

	Period	Ackumulerat	Period fg år
<b>Summa årets resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48 165 784,37</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-19 809 902,54</b>	<b>-19 809 902,54</b>	<b>0,00</b>

Omni Polymers AB  
559242-4930  
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31  
Period: 2024-01-01 - 2024-12-31

## Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2024-07-12 22:45  
Senaste vernr A 243 B 57 C 54 D 889 E  
709 H 63 J 12 L 33 M 6 N 8 O 52 X 57

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Immateriella anläggningstillgångar					
1020	Koncessioner	589 977,00	589 977,00	0,00	589 977,00
1029	Ackumulerade avskrivningar på koncessioner m.m.	0,00	0,00	-58 998,00	-58 998,00
Summa immateriella anläggningstillgångar		589 977,00	589 977,00	-58 998,00	530 979,00
Materiella anläggningstillgångar					
1120	Förbättringsutgifter på annans fastighet	768 888,42	768 888,42	0,00	768 888,42
1129	Ackumulerade avskrivningar på förbättringsutgifter på annans fastighet	-55 250,00	-55 250,00	-19 218,00	-74 468,00
1210	Maskiner och andra tekniska anläggningar	33 787 149,06	33 787 149,06	2 200 920,95	35 988 070,01
1211	Uppskrivning produktionsanläggning	27 627 774,00	27 627 774,00	0,00	27 627 774,00
1218	Avskrivning uppskrivning	-1 132 757,00	-1 132 757,00	-755 172,00	-1 887 929,00
1219	Ackumulerade avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-2 024 111,88	-2 024 111,88	-1 038 896,00	-3 063 007,88
1220	Inventarier och verktyg sve fakturor	1 301 102,01	1 301 102,01	33 600,00	1 334 702,01
1222	Byggnadsinventarier	4 889 430,81	4 889 430,81	0,00	4 889 430,81
1229	Ack avskr på inventarier o verktyg	-400 974,00	-400 974,00	-182 974,00	-583 948,00
1281	Pågående nyanläggningar, mask och inv	2 028 378,80	2 028 378,80	2 830 508,65	4 858 887,45
1282	Pågående nyanläggningar, mask och inv EU	408 617,49	408 617,49	612 811,81	1 021 429,30
1283	Pågående nyanläggningar, mask och inv utanför EU	149 610,24	149 610,24	-11 290,77	138 319,47
Summa materiella anläggningstillgångar		67 347 857,95	67 347 857,95	3 670 290,64	71 018 148,59
Finansiella anläggningstillgångar					
1383	Lämnade depositioner	0,00	0,00	19 500,00	19 500,00
Summa finansiella anläggningstillgångar		0,00	0,00	19 500,00	19 500,00
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>67 937 834,95</b>	<b>67 937 834,95</b>	<b>3 630 792,64</b>	<b>71 568 627,59</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
Varulager m.m.					
1460	Lager av färdiga varor	467 275,74	467 275,74	-467 275,74	0,00
1461	Lager av additiv	0,00	0,00	35 498,44	35 498,44
Summa varulager m.m.		467 275,74	467 275,74	-431 777,30	35 498,44
Kortfristiga fordringar					
1510	Kundfordringar	278 150,24	278 150,24	229 538,65	507 688,89
1511	Valutajustering kundfordringar	-7 665,27	-7 665,27	6 160,68	-1 504,59
1610	Fordringar hos anställda	2 326,00	2 326,00	3 372,85	5 698,85
1630	Avräkning för skatter och avgifter	80 258,00	80 258,00	-61 134,00	19 124,00
1650	Momsfordran	520 641,00	520 641,00	-379 686,00	140 955,00
1680	Andra kortfristiga fordringar	0,00	0,00	9 482,54	9 482,54
1780	Upplupen intäkt	35 000,00	35 000,00	-35 000,00	0,00

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>1790</b> Övr förutbetalda kostn och upplupna int	522 887,06	522 887,06	448,07	523 335,13
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>1 431 597,03</b>	<b>1 431 597,03</b>	<b>-226 817,21</b>	<b>1 204 779,82</b>
<b>Kassa och bank</b>				
<b>1930</b> Företagskonto 596-441	2 779 758,55	2 779 758,55	-2 777 493,63	2 264,92
<b>1960</b> Eur kontot	0,00	0,00	446,68	446,68
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>2 779 758,55</b>	<b>2 779 758,55</b>	<b>-2 777 046,95</b>	<b>2 711,60</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>4 678 631,32</b>	<b>4 678 631,32</b>	<b>-3 435 641,46</b>	<b>1 242 989,86</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>72 616 466,27</b>	<b>72 616 466,27</b>	<b>195 151,18</b>	<b>72 811 617,45</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
<b>2037</b> Kapitaltäckningsgaranti	-33 295 000,00	-33 295 000,00	-9 300 000,00	-42 595 000,00
<b>2081</b> Aktiekapital	-1 000 000,00	-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00
<b>2085</b> Uppskrivningsfond	-26 495 017,00	-26 495 017,00	755 172,00	-25 739 845,00
<b>2091</b> Balanserad vinst eller förlust	6 263 262,23	6 263 262,23	47 410 612,37	53 673 874,60
<b>2093</b> Erhållna aktieägartillskott TMR	-28 050,00	-28 050,00	0,00	-28 050,00
<b>2094</b> Erhållna aktieägartillskott Plastonomy H	-26 950,00	-26 950,00	0,00	-26 950,00
<b>2099</b> Årets resultat	48 165 784,37	48 165 784,37	-48 165 784,37	0,00
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-6 415 970,40</b>	<b>-6 415 970,40</b>	<b>-9 300 000,00</b>	<b>-15 715 970,40</b>
<b>Långfristiga skulder</b>				
<b>2330</b> Checkräkningskredit	-2 500 000,00	-2 500 000,00	0,00	-2 500 000,00
<b>2351</b> Banklån HB	-2 600 000,00	-2 600 000,00	120 000,00	-2 480 000,00
<b>2352</b> Lån A9916421 Siemens Financial Service	-11 446 724,18	-11 446 724,18	233 606,62	-11 213 117,56
<b>2361</b> Lång skuld TMR-gruppen AB	-43 137 040,00	-43 137 040,00	28 387 040,00	-14 750 000,00
<b>2362</b> Kapitaltäckningsgaranti TMR-gruppen	28 887 450,00	28 887 450,00	-19 587 450,00	9 300 000,00
<b>2363</b> Långfristiga skulder till Plastonomy Holding AB	-4 407 550,00	-4 407 550,00	0,00	-4 407 550,00
<b>2364</b> Kapitaltäckningsgaranti Plastonomy	4 407 550,00	4 407 550,00	0,00	4 407 550,00
<b>2365</b> Lång skuld TMResponsibility AB	-20 733 000,00	-20 733 000,00	20 733 000,00	0,00
<b>2366</b> Lång skuld TMResponsibility Nordic AB	0,00	0,00	-1 961 741,00	-1 961 741,00
<b>2367</b> Långfristig skuld till Tessa Invest AB	0,00	0,00	-62 427 040,00	-62 427 040,00
<b>2368</b> Kapitaltäckningsgaranti Tessa Invest	0,00	0,00	28 887 450,00	28 887 450,00
<b>2390</b> Övriga långfristiga skulder	-4 982 152,32	-4 982 152,32	113 230,73	-4 868 921,59
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>-56 511 466,50</b>	<b>-56 511 466,50</b>	<b>-5 501 903,65</b>	<b>-62 013 370,15</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
<b>2440</b> Leverantörsskulder	-5 391 825,89	-5 391 825,89	-5 045 061,77	-10 436 887,66
<b>2441</b> Valutajustering Levreskontran	6 070,58	6 070,58	9 570,42	15 641,00
<b>2510</b> Skatteskulder	0,00	0,00	69 880,00	69 880,00
<b>2614</b> Utg moms omvänd skattskyldighet, 25 %	0,00	0,00	-46 364,66	-46 364,66
<b>2640</b> Ingående moms	0,00	0,00	193 838,04	193 838,04
<b>2645</b> Beräknad ingående moms på förvärv från utlandet	0,00	0,00	46 364,66	46 364,66

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2648 Vilande ingående moms	9 702,00	9 702,00	-9 702,00	0,00
2710 Personalskatt	-212 667,00	-212 667,00	-133 930,00	-346 597,00
2731 Lagst soc avg och särskild löneskatt	-240 829,00	-240 829,00	-170 660,00	-411 489,00
2820 Skulder till anställda	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-690,00	-690,00	0,00	-690,00
2920 Upplupna semesterlöner	-1 249 583,60	-1 249 583,60	-363 399,67	-1 612 983,27
2921 Upplupna soc.avg sem.lön	-392 619,17	-392 619,17	-114 180,17	-506 799,34
2942 Beräknad upplupen löneskatt för löner	-334 929,00	-334 929,00	-9 490,21	-344 419,21
2960 Upplupna räntekostnader TMR-Gruppen AB (fd GFH)	0,00	0,00	-171 185,00	-171 185,00
2961 Upplupna räntekostnader Plastonomy	-130 516,00	-130 516,00	0,00	-130 516,00
2962 Upplupna räntekostnader TMR AB	-518 741,00	-518 741,00	518 741,00	0,00
2963 Upplupna räntekostnader Tessa Invest	0,00	0,00	-992 897,00	-992 897,00
2964 Upplupna räntekostnader TMRresponsibility Nordic	0,00	0,00	-58 075,00	-58 075,00
2990 Övr upplupna kostn och förutbetalda int	-1 232 401,29	-1 232 401,29	1 070 401,29	-162 000,00
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-9 689 029,37</b>	<b>-9 689 029,37</b>	<b>-5 203 150,07</b>	<b>-14 892 179,44</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-72 616 466,27</b>	<b>-72 616 466,27</b>	<b>-20 005 053,72</b>	<b>-92 621 519,99</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-19 809 902,54</b>	<b>-19 809 902,54</b>



Name	Rättighet (ägd, leasing etc)	Number	Location	Supplier	Brand	Model number
<b>1. Chillers and Cooler</b>		EC	Hall #2	Protec Scandinavia Sweden AB	Aquatech	
1.1 Chiller (A) - GFH	Leasing - KD Feddersen	EC-01	Hall #2	Protec Scandinavia Sweden AB	Aquatech	CA3942 HT
1.2 Dry-Cooler - DFCW 0750 - EREMA	Ägd	EC-02		Protec Scandinavia Sweden AB	Aquatech	DFCW0750RR55A00000
1.3 Chiller (B) - EREMA	Ägd	EC-03	Hall #2	Protec Scandinavia Sweden AB	Aquatech	CA3942 HT
<b>2. GFH Extruder linje</b>	Ägs av TMR Gruppen AB					
2.1 Maquireplast mixing Silo	Ägd					
2.2 PS Auction Dust controller	Ägd					
<b>3. Erema Extruder Linje inkl mixing silo och fyllstation</b>	Ägs av Siemens i ett finansieringsuppplägg	EE	Hall #2	Protec Scandinavia Sweden AB	Erema	Extruder INTAREMA P-20200207
3.1. Masterbatch dosing	Ägd	EE-08	Hall #2			
<b>4. Fire Safety System for Shredder</b>	Ägd	SF	Hall #1	Firefly AB	Firefly	
<b>5. Shredding Line</b>	Ägs av Siemens i ett finansieringsuppplägg	SS	Hall #1	WEIMA		
<b>5.1 Golvvåg 1 enhet</b>	Ägd					
<b>6. Luftkompressor</b>	Hyra - TMR Gruppen - 2 enheter + kyltork	SUS-01	Production	TMR-Gruppen AB		
<b>6.1 Tryckluftstank</b>	Ägd					
<b>7. Wjpa Washing Line</b>	Ägd	WL	Hall #1	WIPA Werkzeug- und Maschinenbau GmbH	WIPA	
7.1 Golvvåg 1 enhet	Ägd					
<b>8. Smart Valve model EP080F+MP - 4 enheter</b>	Ägd	WL-13	Production	Sanis Stål A/S	Belimo AB	model EP080F+MP
<b>9. Skruvpress 2 enheter</b>	Ägd (en monterad i washing line, en står på gården)					
<b>10. Wastewater Treatment</b>	Hyra - TMR Gruppen	WW	Hall #1	Axolot Solutions		
<b>11. Sludge Dewatering Screw Press</b>	Ägd - komponent av Anläggningstillgång A4	WW-14	Hall #2	AHM Victory	MIVALT	
<b>11.1 Skruvtransportör för slam</b>	Ägd					
<b>12. Russell Finex Separator 60" (A)</b>	Ägd - komponent av Anläggningstillgång A4	WW-16	Hall #2	Russell Finex		
<b>13. Russell Finex Separator 60" (B)</b>	Ägd - komponent av Anläggningstillgång A4	WW-17	Hall #2	Russell Finex		
<b>15. Verktyg</b>			Production			
15.1 Svetsmaskin	Ägd					
15.2 Bensindrivna slampump	Ägd					
15.3 Diverse handverktyg i verkstaden	Ägd					
<b>16. Fordon</b>			Production			
16.1 Hjullastare	Hyra - Timsfors AB					WHEEL LOADER L60G
16.2 Hyundai 12ES - Ledstaplare	Leasing - Ottosson Truck AB		Production	Ottosson Trucks		22020607
16.3 Hyundai 18EP - Ledstaplare	Leasing - Ottosson Truck AB		Production	Ottosson Trucks		18EP
16.4 Hyundai 20B-9 - Gul truck	Leasing - Ottosson Truck AB		Production	Ottosson Trucks		HHKHHE06GR0002237
16.5 Hyundai 30BH-9 - Gul truck	Leasing - Ottosson Truck AB		Production	Ottosson Trucks		HHKHU03HF00008176
16.6 JCB Teleskoplastare inkl tillbehör	Leasing - Nordea Finans		Production	Agro Maskiner Billesholm AB		527-58 AG
16.7 Linde H40 - Röd truck	Hyra - Timsfors AB					
16.8 Skopa BM fäste	Lån från TMR Production AB					
16.9 Lastramp för container	Ägd					
<b>17. Skyddsutrustning</b>			Production			
17.2 Fallsäle XL	Ägd	LAB-04		GR Truck & Utbildning		
17.3 Fallsäle M/L	Ägd	LAB-05		GR Truck & Utbildning		
17.4 Fallskyddsblock 1	Ägd	LAB-06		GR Truck & Utbildning		
17.5 Fallskyddsblock 2	Ägd	LAB-07		GR Truck & Utbildning		
17.6 MiniFinder Nano Armband	Ägd	LAB-09	Kitchen	MiniFinder Sweden AB		ICCID : 89462038044003273125
17.7 Gaslarm 2 stycken	Ägd					
<b>18. Container</b>						
18.1 Tippcontainerar - flera	Hyra - Timsfors AB					
18.2 Sesamcontainerar - 8 stycken	Leasing - Sesam					
18.3 Lastväxlarfiak låga	Hyra - Timsfors AB					
18.4 Lastväxlarfiak höga	Hyra - Alwex					

Name	Rättighet (ägd, leasing etc)	Number	Location	Supplier	Brand	Model number
18.5 Öppen tank 20 fot	Ägd					
18.6 Uppsamlingskärl 6 stycken	Ägd					
<b>19. Nätstation</b>						
19.1 Nätstation	Ägd					
<b>20. Byggnad</b>						
20.1 Kablar för tillfällig el kontorsbyggnad	Hyra Wagners El					
<b>21. Kontor &amp; diverse</b>						
21.1.1 Bodar	Avbetalningsköp Edge Finans	Bygglöv - Lov från kommunen att riva byggnad krävs				
21.2 Luft/luft värmepumpssystem 6 inredelar+ 2 utedelar	Ägd					
21.3 Skrivbord 8 stycken + 8 stolar	Ägd					
21.4 Konferensbord + stolar	Ägd					
21.5 Bildskärm - Sharp	hyra					
21.6 Printer	funktionshyra					
21.7 Dataskärmar 13 stycken diverse märken	Ägd					
21.8 Skåp - 5 stycken	Ägd					
21.9 Datorer 5 stycken	Ägd					
21.10 Mobiltelefoner 12 stycken	Ägd					
21.11 Skärmväggar 4 höga + 3 låga	Ägd					
21.12 kontorsshredder 1 stycken	Ägd					
21.13 Tablets 5 stycken	Ägd					
21.14 Kontorsbod lab	hyra					
21.15 omklädningsrum	hyra					
21.16 kontorsbod 20 fots blå	Ägd					
21.17 Tvättmaskin	Ägd					
21.18 Pallställ	Ägd		Hall #3 och verkstad			
21.19 Handscanner	Ägd					
21.20 Etikettskrivare	Ägd					
21.21 Arbetsstation produktion 2 enheter	Ägd					
21.22 Verktygsskåp/Hyllor i verkstaden 5 enheter	Ägd					
21.23 Arbetsbänkar 2 enheter i verkstaden	Ägd					
<b>22. Produktionskök</b>						
22.1 Vattenmaskin	hyra					