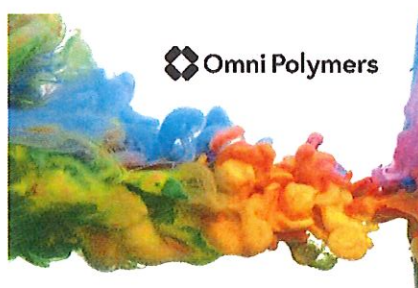


Request for Proposal



Omni Polymers AB ("Omni Polymers" or "the company") was declared bankrupt on its own application by Stockholm District Court on 12 July 2024, at which time I was appointed trustee in bankruptcy. This document was compiled prior to offers for the business or property.

1 The company and its operations

Omni Polymers was included in the Swedish companies Registration Office register in February 2020. The company is 51% owned by TMR Gruppen AB, 559246-1189 ("TMR"), and 49% owned by Plastonomy Holding AB, 559211-5223.

The company works with the recycling (not sorting) of plastic waste. Omni Polymers is the only recycling plant in Sweden for non-hazardous domestic plastic waste. Plastic waste is collected, processed and turned into granules, which are used in the plastics industry. I refer to the company's website, www.omnipolymers.com, for further information about the company and its activities.



The facility was installed in 2022 at premises in Ängelholm, which are leased by Nordvästra Skånes Renhållnings AB (“NSR”). Production started up in Q4 of 2022. A tragic workplace accident occurred in a water treatment system in June 2023, and this has now been replaced with a new and safe technology. Production was shut down after that, until March 2024. The company decided to retain all staff, but on leave of absence. Omni Polymers replaced the entire water treatment plant, which was funded by TMR. The water treatment plant was designed and supplied by Axolot Solutions. Delivery of the water treatment plant was to have taken place in January 2024, but this was delayed and production only began in April 2024. Production took place in April, May and June, and deliveries were made to customers. There were problems with water treatment, and operations stopped on 20 June. To resolve this problem, Axolot Solutions has concluded that there is a need for a complementary ozone technology, which Omni Polymers has planned for.

Therefore, the business was not operating at the time of the bankruptcy and will not be operating during the bankruptcy.

2 Site leasing

In November 2021, Omni Polymers signed a lease agreement with NSR relating to a building and part of a land area as shown on the attached map, [Appendix 1](#). The agreement will run until 31 December 2026. The lease fee amounts to SEK 2 million per year. The main lease agreement is attached as [Appendix 2](#). Please note that NSR might be interested in selling the real estate in connection with a sale of the business.

3 The industry

TMR, to which the company is a supplier in that the company supplies recycling services, is one (of a number of) what are known as producer responsibility organisations in Sweden that provide a nationwide system for the collection and recycling of packaging. As of 1 January 2024, the municipalities took over collection responsibility from the producer responsibility organisations and subsequently deliver collected waste to TMR according to a model adopted by the Swedish Environmental Protection Agency.

Producer responsibility means that companies producing products with packaging must take responsibility for their environmental impact throughout the product life cycle, from production to waste disposal. This means that the company is to fund the collection and recycling of their products in order to ensure that their products are handled in an eco-friendly way. This producer responsibility is regulated in the Swedish Ordinance on Producer Responsibility for Packaging (SFS 2022:1274) and the Swedish Ordinance on Producer Responsibility for Waste Paper (SFS 2018:1463).

As mentioned, Omni Polymers is the only recycling plant in Sweden for non-hazardous domestic plastic waste.

4 Operations

4.1 Process steps at the recycling plant

The recycling plant includes the following process steps.

- Milling of plastics
- Washing of plastics by means of dry and wet processes
- Density separation
- Treatment of water
- Extrusion, filtration and granulation
- Opportunity to add masterbatch/additives in order to adjust the technical properties of the plastic product
- Air compressor systems throughout the plant
- Transformer station 2 X 2,000 KvA

Appendix 3 includes a number of photographs of the various steps at the plant, showing both property owned by the company and property that is leased, rented, etc.

4.2 Capacity, etc.

Production capacity is input 2–4 tonnes per hour depending on the plastic material (soft or hard plastic, polymer and level of contamination). This is equivalent to up to 30,000 tonnes per year, depending on how many shifts are working.

Granule production 1–1.5 tonnes per hour, depending on the plastic material (soft or hard plastic, polymer and level of contamination). Higher capacity can be achieved if the second extrusion line (currently owned by TMR) is also put into operation.

Water flow in the plastic cleaning process does not exceed 40 kbm per hour. There is scope to expand the system.

Some development work remains to be done, and an investment of SEK 2–4 million is probably needed to bring the water treatment system into balance and thereby achieve full production capacity as well.

4.3 Number of operators

With the current setup, four operators per shift are needed.

4.4 Health and safety

Ventilation systems need to be installed for health and safety at the plant. Quotations have been submitted. There is a list of other measures that risk assessments have deemed necessary from a health and safety standpoint.

4.5 Management system

The production and inventory management system used is Visma Business Nxt.

The organisation works in a digitalised, integrated management system where the goal has been to achieve certification to ISO 9001, 14 001 and 45 001 in 2024. The organisation has worked systematically with health and safety, and systems for this are in place.

4.6 Customers

There are customers for PE/PP granules (up to 500–600 tonnes per month). LDPE granule products are in the process of being developed, and customer enquiries have been received for these.

5 Licensing

The organisation requires a licence under the Swedish Environmental Code. The organisation is currently run under NSR's environmental permit, which includes the right to recycle non-hazardous plastic waste in a quantity not exceeding 10,000 tonnes per year. Omni Polymers has paid NSR SEK 150,000 per calendar year for this utilisation.



Omni Polymers has applied to the Environmental Testing Delegation at Skåne County Administrative Board for a licence under the Environmental Code for waste activities and production of plastic products at the site in Ängelholm. The organisation is subject to requirements for an environmental impact assessment, which has been prepared. The case is being processed under D no. i 551-3283-2023.

The application covers the following.

- Licence for up to 30,000 tonnes of incoming waste per year
- Licence for emissions to air
- Licence for discharge to water
- Option for 24-hour production, except during public holidays

Certain actions are required on the site before putting the environmental permit into operation will be permitted. These actions measures are estimated to require an investment of around SEK 1 million.

The impact that an environmental permit would have on NSR's existing environmental permit means that the parties have signed a supplementary agreement whereby the environmental permit could be transferred from Omni Polymers to NSR in the event that the lease agreement is terminated for any reason. As mentioned above, NSR is in favor of a sale of the business and the environmental permit will be regulated as part of such a sale.

6 Finance and administration

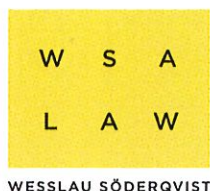
The company's most recent annual report (2022), [Appendix 4](#), and a balance sheet and income statement as far as everything was recorded at the time of the bankruptcy, [Appendix 5](#), are attached to this request for proposal.

A budget model is available where a version for 2025 has been developed in the strategy work to switch to LDPE production from the turn of the year. This shows an operating profit of SEK 18 million before tax.

The company uses Landax as its business system.

7 Personnel

The company had 26 employees at the time of the bankruptcy.



WESSLAU SÖDERQVIST

Title	Appointment date	Type of employment
Technologist	1 January 2022	Permanent employment
Production manager	1 February 2022	Permanent employment
Machine operator	7 March 2022	Permanent employment
Machine operator	1 April 2022	Permanent employment
Machine operator	1 May 2022	Permanent employment
Logistics coordinator	15 July 2022	Permanent employment
Machine operator	1 November 2022	Permanent employment
Construction worker	1 January 2023	Permanent employment
Machine operator	17 January 2023	Permanent employment
Works manager	20 January 2023	Permanent employment
Machine operator	24 February 2023	Permanent employment
Machine operator	27 February 2023	Permanent employment
Maintenance engineering manager	3 July 2023	Permanent employment
Machine operator	11 March 2024	Probationary employment
Machine operator	18 March 2024	Probationary employment
Machine operator	18 March 2024	Probationary employment
Machine operator	25 March 2024	Probationary employment
Machine operator	25 March 2024	Probationary employment
Machine operator	2 May 2024	Probationary employment
Machine operator	6 May 2024	Probationary employment
Machine operator	8 May 2024	Probationary employment
Machine operator	28 May 2024	Probationary employment
Finance function	1 June 2023	Permanent employment
Chief Executive Officer	1 October 2021	Permanent employment
Quality & ISO manager	17 January 2022	Permanent employment
Project manager	1 September 2023	Permanent employment

All staff are dismissed in the event of bankruptcy, and this took place on 12 July 2024. The purchaser assumes no responsibility for any withholding tax, social security contributions and collective labour agreement contributions relating to the period prior to the date of taking possession. Nor will responsibility be taken for accrued holiday benefits, as these are paid by the state salary guarantee.

The company has collective agreements with IF Metall and Unionen.

8 Property owned by the company

The company's assets are listed in [Appendix 6](#). This also includes property that is not owned: this is specifically marked.

The extruder line under item 2, which is owned by TMR, has never been operational for the company's business.

9 Leasehold property, etc.

9.1 TMR

As mentioned above, TMR funded the purchase of a new water treatment plant and owns it. The property can be rented or purchased. The unused extruder line is also owned by TMR.

9.2 Siemens Financial Services

Part of the production line was acquired from and paid to machine distributor KD Feddersen. Subsequently, Siemens Financial Services ("Siemens") provided a loan to the company corresponding to part of the purchase price of the machinery. The machinery was used as collateral for the loan through what is known as a chattel purchase ("*lösöreköp*"). Siemens' claim at the time of the bankruptcy amounts to about SEK 16.2 million. The property can continue to be used, or be bought out.

9.3 Miscellaneous

There are also various property usufruct agreements: see Appendix 5.

10 Intellectual property rights

The transfer of the business is accompanied by related intangible assets such as the company name and other potential rights such as trade secrets that can be derived from the business. A purchaser of the business will obtain the right to enter into agreements of their choice with contracting parties such as telephone operators in order to take over telephone subscriptions used for the business, with security companies, etc.

It should be mentioned that it is not necessary for a purchaser to provide recycling services to TMR. Nor does TMR make any commitments for the future; that will be a matter for discussion between the parties.

11 Environmental aspects, etc.

There are about 2,600 tonnes of untreated plastic in bales at the site. Some of these have been at the site since before June 2023.

There are also about 170 cubic metres of contaminated process water at the site, of which about 30 are kept in IBC tanks and the rest in the closed water treatment system. A risk assessment must be performed when emptying.

There is also some sludge in containers that the company does not own.

12 Display

The site and the business can be viewed by appointment. An indicative bid may be required before viewing.

13 The tender

The information has been taken from available documents and public registers and provided to me verbally. It is incumbent on a purchaser to conduct their own investigation. The bankruptcy estate will sell the business or assets as seen. Sale of the whole property, as a business, will be prioritised.

In your tender, you must indicate the price you are prepared to pay for the business or property. If you also wish to acquire property that Omni Polymers does not own, this must be stated separately. VAT is not payable on the transfer of a business. If you merely wish to acquire property, your tender should be ex VAT.

If you also wish to acquire the real estate, I ask you inform me, after which we together will have a discussion with NSR.

I must receive tenders by 12 noon on 7 August 2024. I am aware that the tender period is short; this is due to the fact that attempts are being made to effect a rapid transfer. If more time is needed, this can be agreed separately. We reserve the right to examine the tenders and sell before the end of the tender period.



If you have any questions, would like to see the site or require further information, please contact us. Contact information is shown on page one.

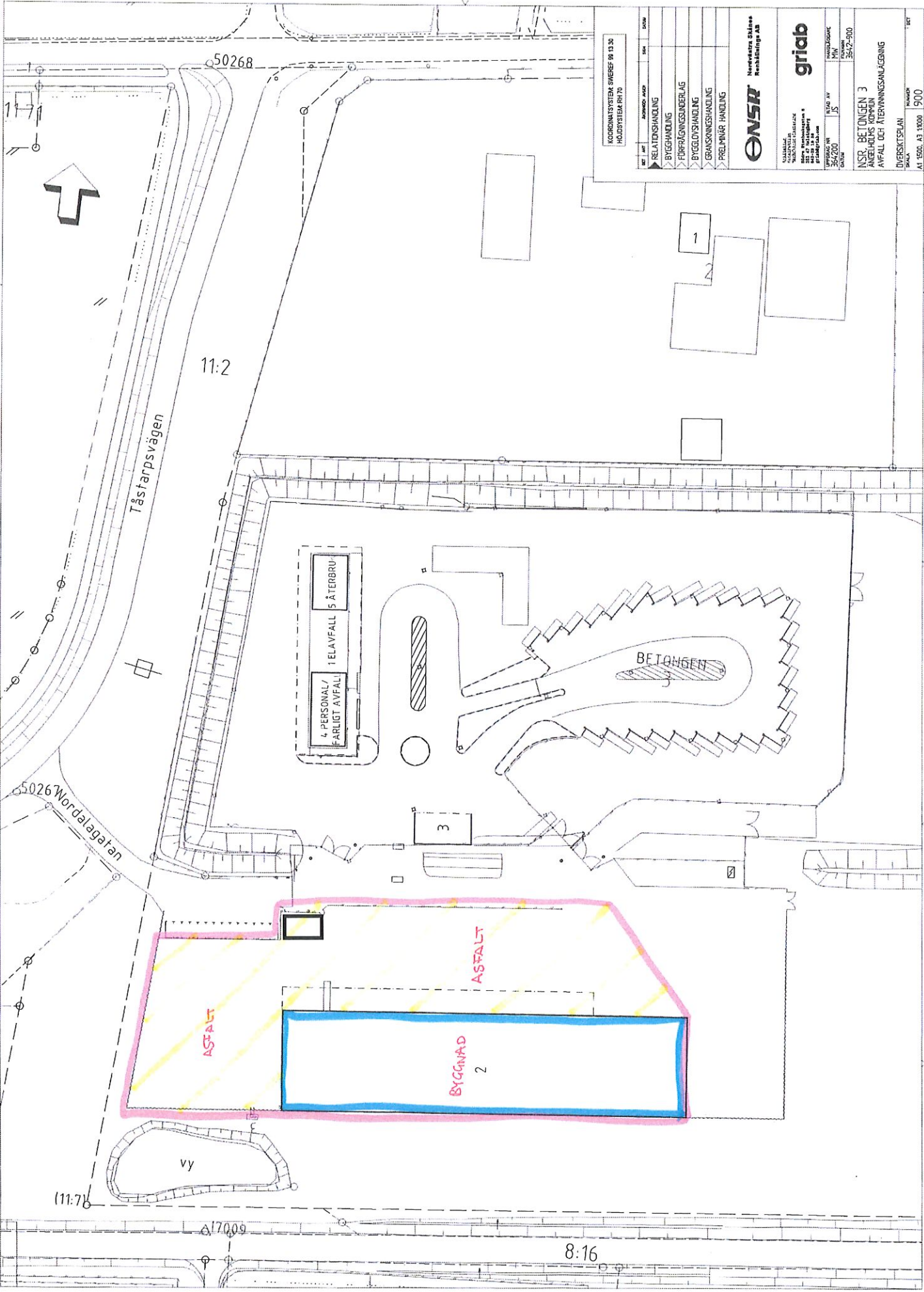
Best regards,

Peter Thörnwall

Trustee in bankruptcy

Appendices

- Appendix 1 Map
- Appendix 2 Main lease agreement
- Appendix 3 Photographs
- Appendix 4 Annual Report 2022
- Appendix 5 Balance sheet and income statement
- Appendix 6 Assets



KONTRAKTSYSTEM SVENSK 99 13 30
HÖGSTYCKE RIT 70

REF	ART	ANVÄNDNING	SEK	DATA
		RELATIONSHANDLING		
		BYGGHANDLING		
		FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		
		BYGGLOVSHANDLING		
		GRANSKNINGSHANDLING		
		PRELIMINÄR HANDLING		

ONSR
Norskavästra Skåne
Renhållnings AB

griab

NSR, BETONGEN 3
ANDELHUS KOPPEN
AVFALL OCH ÅTERVINNINGSANLÄGGNING

DIVERSITETSPLAN

AT. 1500. A3. 15000 900

AVTAL

OM

ANLÄGGNINGSARRENDE

1 Parter

- 1.1 Nordvästra Skånes Renhållnings AB, 556217-4580, 251 89 Helsingborg, nedan benämnd "NSR".
- 1.2 Omni Polymers AB 559242-4930, Upplandsgatan 7, 111 23 Stockholm, nedan benämnd "Arrendatorn".

Var och en benämns även "Part" samt gemensamt för "Parterna".

2 Bakgrund

- 2.1 NSR är ett kommunalägt renhållningsbolag med stor kompetens inom återvinning och avfallsbehandling. Vid NSR:s huvudanläggning i Helsingborg bedriver NSR i egen verksamhet samt genom fristående entreprenörer uppdrag i enlighet med avtal som NSR har inom området för avfallshantering. NSR har även anläggning i Ängelholm och Höganäs för omhändertagande av avfall.
- 2.2 Arrendatorns systerbolag, TMRresponsibility AB (556685-2439) ("TMR") tillhandahåller ett rikstäckande system för insamling och återvinning av förpackning utifrån reglerna om det s.k. producentansvaret. Producentansvaret regleras f.n. i förpackningsförordningen (SFS 2018:1462) och returpappersförordningen (SFS 2018:1463). TMR har på basis av avtal med producenter av förpackningar uppdrag att omhänderta förpackningar.
- 2.3 NSR har på sin anläggning i Ängelholm en byggnad vilken idag används för uppställning av fordon och personalutrymme. Arrendatorn har behov av att få tillgång till en byggnad i vilken Arrendatorn kan placera sin utrustning för omhändertagande och behandling av plastförpackningar. Förpackningarna omfattas av och ska behandlas i enlighet med villkoren i förpackningsförordningen och villkoren i de avtal Arrendatorn har med producenter av plastförpackningarna.

Mot bakgrund härav har Parterna enats om att ingå detta arrendeavtal.



3 Definitioner och avtalshandlingar

- 3.1 Följande begrepp ska i detta arrendeavtal ha följande innebörd:

Begrepp	Definition
a) Detta Avtal/Avtalet	Detta arrendeavtal.
b) Anläggningen	NSR:s anläggning i Ängelholm där Fastigheten är belägen och som bl.a. innefattar Byggnaden och Arrendestället.
c) Arrendestället	Den del av fastigheten Ängelholm Betongen 3 som Arrendatorn arrenderar genom detta Avtal, inkluderande Byggnaden.
d) Byggnaden	Den byggnad som ingår i arrendestället och i vilken Arrendatorn ska placera Utrustningen.
e) Fastigheten	Fastigheten Ängelholm Betongen 3 vilken ägs av NSR
f) Förpackningarna	All den typ av plastförpackningar som Arrendatorn ska ta emot och omhänderta enligt detta Avtal.
g) Miljötillståndet	Det av NSR innehavda miljötillståndet för Anläggningen och under vilket Arrendatorn ska bedriva Verksamheten.
h) Verksamheten	Arrendatorns utövande av mottagande och omhändertagande av Förpackningarna genom behandling i Utrustningen samt lagring av Förpackningarna på Arrendestället.
i) Utrustningen	Den produktionsutrustning som Arrendatorn ska placera i Byggnaden och använda i Verksamheten.
j) Tillträdesdagen	Den 1 april 2022 eller den annan dag som Parterna särskilt överenskommer efter ingåendet av Avtalet

3.2 Detta Avtal består av följande avtalshandlingar:

- a) Eventuella tillägg till och ändringar av Avtalet.
- b) Avtalet
- c) Bilagor:
 1. Karta
 2. Hyresbedömning Ängelholm Betongen 3
 3. Utrustning/komponenter
 4. Behandlingsprocess

- 3.3 För det fall avtalshandlingarna innehåller motstridigt innehåll ska vid tolkning av Avtalet avtalshandlingarna gälla med i punkt 3.2 angiven prioritetsordning, såvida det inte av omständigheterna uppenbart framgår att annat är avsett. Bilaga med lägre nummer har prioritet framför bilaga med högre nummer.

4 Upplåtelsens omfattning och ändamål

Allmänt

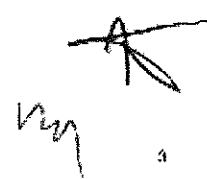
- 4.1 NSR upplåter till Arrendatorn ett område om 5 700 kvm uppställningsbara ytor och 3905 kvm byggnad av Fastigheten, markerat på karta, Bilaga 1, för utförande av det ändamål som anges i punkt 4.2. Beskrivning av objektet finns i Bilaga 2 hyresbedömning Ängelholm Betongen 3.
- 4.2 Upplåtelsen sker med rätt för Arrendatorn att bedriva Verksamheten på Arrendestället. Arrendatorn har rätt att påbörja Verksamheten från och med Tillträdesdagen.
- 4.3 Upplåtelsen innebär att Arrendatorn ska placera/installera Utrustningen i Byggnaden. Delta får ske tidigast på Tillträdesdagen. Utrustningen får vidare inte, såvida inte annat skriftligen särskilt överenskommes, placeras eller installeras i Byggnaden innan NSR vidtagit samliga åtgärder som överenskommes enligt punkt 4.5 nedan.
- 4.4 Utrustningen utgörs av de komponenter/delar som framgår av Bilaga 3 och den behandlingsprocess som ska utföras framgår av Bilaga 4. Placeringen av Utrustningen i Byggnaden ska bestämmas gemensamt av Parterna. Alla förändringar och tillbyggnader inkl el, VA, fiber mm ska finnas på ritning som NSR får sig översänt inkl. dwg filer. För vårt ritningsregister.

Besiktning

- 4.5 Parterna ska snarast efter detta Avtals undertecknande besiktiga Arrendestället inklusive Byggnaden och Arrendatorn ska därvid få tillfälle att undersöka Byggnaden och dess skick. Besiktningen ska även innefatta markförhållanden (miljö). I samband med besiktningen ska Parterna komma överens om vilka eventuella åtgärder som NSR ska vidta avseende Byggnaden och däri ingående installationer och inredning inför Arrendatorns tillträde av Arrendestället. De åtgärder som ska vidtas ska förtecknas i särskild handling som ska undertecknas av Parterna. För det fall de åtgärder som NSR behöver vidta enligt denna punkt inte är färdigställda på Tillträdesdagen gäller att arrendavgift ändå ska utgå, se vidare punkt 8.4 nedan.

Övertagande av egendom

- 4.6 För det fall Parterna i samband med besiktningen kommer överens om att viss egendom i Byggnaden eller annan egendom ska överlåtas till Arrendatorn ska Parterna i samband därmed överenskomma om ersättningen för sådan egendom. All egendom som överlåts till Arrendatorn överlåts i befintligt skick innebärande att NSR inte tar något ansvar för funktionalitet eller kvalitet. Egendom som finns i Byggnaden eller på Arrendestället i



Handwritten signature and initials, possibly 'Mun' and a large stylized 'A' or 'K'.

övrigt men som inte ska tas över av Arrendatorn och NSR inte gör anspråk på ska, såvida inte annat särskilt överenskommes, omhändertas av Arrendatorn.

Arrendatorns tillträde till område utanför Arrendestället

- 4.7 Arrendatorn ska äga tillträde till och äga rätt att föra fordon på de delar av NSR:s anläggning som ligger utanför Arrendestället och som krävs för att Arrendatorn ska kunna köra till och från Arrendestället i den utsträckning som erfordras för att kunna bedriva Verksamheten. Köbildning och annat som uppstår inom NSR är arrendatorn införstådd i. Motsvarande gäller kunder eller annan som har uppdrag för Arrendatorn och som är kopplat till Verksamheten. Utnyttjande av nu angiven rätt ska ske med iakttagande av och i enlighet med de villkor som NSR vid var tid föreskriver för vistelse på anläggningen. Särskilt gäller att ordnings- och säkerhetsföreskrifter iakttas. Arrendatorn ska, mot erläggande av gällande avgift, 30 kr för in och utvägning av en bil, ha rätt att nyttja den väg som finns på Fastigheten för in- och utvägning. Skulle vägen inte kunna nyttjas till följd av t.ex. driftsstörningar åligger det Arrendatorn att använda väg på annan anläggning, d.v.s. NSR har inte skyldighet att tillhandahålla väg vid sådant förhållande. Om insamlingsfordon i NSR:s regi lämnar material utgår ingen vägavgift. Om det vägs på en annan väg än NSR:s måste vägavgifter skickas till NSR för statistikinsamling.

5 Miljötillstånd

- 5.1 NSR:s Miljötillstånd omfattar bl.a. rätt att återvinna icke-farligt plastavfall till en högsta mängd om 10 000 ton per år. Parterna är överens om att Arrendatorn ska bedriva Verksamheten under Miljötillståndet, innebärande att Arrendatorn ska bedriva Verksamheten i egenskap av miljörettslig verksamhetsutövare. Mot bakgrund härav ska följande gälla.
- 5.2 Arrendatorn ska vid utförande av Verksamheten följa samtliga villkor i och stå för samtliga kostnader förenade med Miljötillståndet, härin men inte begränsat till; upprätta och inge miljörapport, betala tillsynsavgift och övriga eventuella avgifter/kostnader och utförande av egenkontroll.
- 5.3 NSR förbinder sig att inte nyttja Miljötillståndet så att det inkräktar på Arrendatorns rätt enligt detta Avtal samt att upprätthålla Miljötillståndet under avtalstiden alternativt till dess att Arrendatorn erhållit eget miljötillstånd för Verksamheten. Till Arrendatorn sökt och erhållit eget tillstånd för Verksamheten följer ett strikt ansvar att följa villkoren i miljötillståndet. Om så inte sker kan NSR avbryta Verksamheten. Arrendatorn kan då inte göra anspråk på förlorade intäkter och det åligger bolaget att visa att ett villkorsbrott inte har skett.
- 5.4 I egenskap av miljörettslig verksamhetsutövare kommer Arrendatorn, i de delar som avser Verksamheten, vara berättigad att ansöka om upphävande eller ändring av Miljötillståndet och ansöka om nytt tillstånd. Parterna är överens om att i fall Arrendatorn önskar eller avser genomföra åtgärd av angivet slag ska Arrendatorn informera NSR om sådan åtgärd. I det fall åtgärden avser ändring eller upphävande av Miljötillståndet krävs NSR:s samtycke för sådan åtgärd. Samtycke får endast nekas om föreslagen verksamhet får en betydande negativ påverkan på befintlig verksamhet.

my 

- 5.5 Parterna ska omgående efter detta Avtals undertecknande, i enlighet med 32 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, göra en anmälan till tillsynsmyndighet att Arrendatorn har övertagit Verksamheten i enlighet med Miljötillståndet.
- 5.6 Arrendatorn ska i fråga om miljörapport, kontrollprogram och ändringsanmälan enligt gällande lagstiftning, 1 kap 11 § 1 p miljöprövningsförordningen (2013:251), kontrollprogram och underrättande om driftstörning- Förordning om verksamhetsutövarers egenkontroll (1998:901) samt eventuellt andra motsvarande förekommande handlingar som sänds in till behörig myndighet enligt gällande skyldigheter översända handlingar till NSR inom skälig tid efter handlingens ingivande till behörig myndighet. Tills eget miljötillstånd sökts och erhållits ska Arrendatorn utan dröjsmål inge data som behövs vid myndighetskommunikationen.
- 5.7 Parterna ska vidare omgående efter detta Avtals undertecknande gemensamt gå igenom Miljötillståndet för att bedöma och avgöra om ytterligare preciseringar av gränsdragningar mellan Parternas åtaganden behöver göras. Sker ytterligare gränsdragning ska sådan dokumenteras skriftligen.
- 5.8 För det fall Arrendatorn söker eget miljötillstånd och sådant ersätter Miljötillståndet ska Arrendatorn fullt ut följa samtliga villkor i sådant tillstånd och stå för samtliga kostnader förenade med sådant tillstånd. Upprepade väsentliga brott mot villkor i tillståndet kan medföra att arrendeavtalet sägs upp.

6 Verksamhetens bedrivande

- 6.1 Arrendatorn har det fulla ansvaret för Verksamhetens bedrivande. Arrendatorn ska, förutom villkoren i Miljötillståndet, följa samtliga andra gällande lagar, regler och förordningar som gäller för Verksamheten och upprätthålla samtliga tillstånd som krävs för Verksamheten.
- 6.2 Det åligger Arrendatorn att följa vid var tid gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter för Fastigheten och Arrendestället.
- 6.3 Arrendatorn har inte rätt att bedriva annan verksamhet än Verksamheten på Arrendestället.
- 6.4 För det fall Arrendatorn avser att genomföra anpassningar av eller ingrepp i Byggnaden eller kringliggande marken såväl inför installation av utrustningen som under själva verksamhetens bedrivande gäller att Arrendatorn ska informera NSR om sådan åtgärd i förväg. Sådant åtgärd får inte vidtas utan NSR:s skriftliga samtycke. Om Arrendatorn önskar vidta aktuell åtgärd åligger det Arrendatorn att svara för eventuella kostnader och avgifter för relevanta tillstånd från myndigheter och tillse att sådant tillstånd erhålls. Om Arrendatorn önskar vidta aktuell åtgärd åligger det Arrendatorn undersökningsplikt i syfte att säkerställa åtgärderna ej bryter mot gällande lagstiftning samt att svara för eventuella kostnader och avgifter för relevanta tillstånd från myndigheter och tillse att sådant tillstånd erhålles.



- 6.5 Arrendatorn har det fulla ansvaret för Utrustningen och dess funktion, innebärande att om det uppstår fel i Utrustningen är korrigerande av sådant fel och återställande av Utrustningen i funktionsdugligt skick något som Arrendatorn ansvarar för. Angående Parts ansvar för skada gentemot motparten och tredje man, se punkt 12 nedan.
- 6.6 Arrendatorn ska upprätta ett ledningssystem som motsvarar kraven i ISO 9001 och ISO14001. Arrendatorn ska även upprätta egenkontrollprogram som säkerställer att villkor i NSR:s miljötillstånd kan uppfyllas
- 6.7 Brandsäkerhet: Larm övertas från NSR samt åligger Arrendatorn att upprätthålla funktionellt och godkänt brandlarm under avtalstiden.

7 Tillträde till Arrendestället

- 7.1 NSR ska i egenskap av fastighetsägare ha rätt till tillträde till Arrendestället i den utsträckning som krävs för att NSR ska kunna fullgöra sina åtaganden som fastighetsägare och vidta åtgärder som t.ex. ledningsdragningar och markarbeten. Parterna ska samråda om nu sagda tillträde så att tillträdet inte ska påverka Verksamheten mer än nödvändigt för att NSR ska kunna fullgöra sina åtaganden.
- 7.2 För det fall myndighet behöver tillträde till Arrendestället för inspektion eller granskning är Arrendatorn skyldig att tillåta sådant tillträde.
- 7.3 NSR ska i egenskap av miljörättslig verksamhetsutövare äga rätt till tillträde för nödvändiga kontroller och provtagning.
- 7.4 Arrendatorn är skyldig att tillåta tillträde enligt punkterna 7.1 - 7.3 utan ersättning.

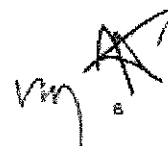
8 Ekonomisk reglering

Iordningsställande/anpassning av arrendestället inför påbörjande av Verksamheten

- 8.1 För det fall Byggnaden behöver iordningsställas eller anpassas för att Utrustningen ska kunna installeras och/eller Verksamheten ska kunna påbörjas ska Arrendatorn stå för samtliga kostnader för sådant iordningsställande/sådan anpassning. Kostnadsansvaret omfattar såväl kostnader för faktiska åtgärder samt eventuella kostnader för administrativ hantering, t.ex. eventuella bygglov.

Anpassning av/ingrepp i arrendestället under pågående Verksamhet

- 8.2 Om anpassning krävs av Byggnaden i form av ytterligare installationer, kapacitetsökningar av installationer eller någon annan form av åtgärd för att anpassa Byggnaden eller Arrendestället i övrigt för Verksamhetens bedrivande (t.ex. på grund av förändrat produktionssätt eller lag- eller myndighetskrav) ska Arrendatorn stå för samtliga kostnader för sådan åtgärd, inklusive kostnader för eventuell administrativ hantering som t.ex. bygglov. Åtgärd av denna typ kräver NSR:s skriftliga samtycke och ska innan



åtgärden vidtas överenskommas vem av Parterna som ska utföra åtgärden. Samtycke kan endast nekas om sakliga skäl föreligger.

Installation av Utrustningen

- 8.3 Arrendatorn ska stå för samtliga kostnader för installationen av Utrustningen i Byggnaden.

Arrendeavgift

- 8.4 Arrendatorn ska erlägga arrendeavgift 3 månader efter Tillträdesdagen. Denna skyldighet gäller även i det fall NSR inte hunnit vidta åtgärder överenskomna enligt punkt 4.5 (och Arrendatorn därmed inte kunnat påbörja installation av Utrustningen) med följande begränsning. Om åtgärderna enligt punkt 4.5 ovan inte är färdigställda senast den 1 april 2022 ska Arrendeavgiften för de återstående månader då åtgärder vidtas reduceras med 30 %. När NSR meddelat att åtgärderna är färdigställda ska full arrendeavgift enligt punkt 8.5 utgå från och med påföljande månad.
- 8.5 Arrendatorn ska erlägga en arrendeavgift om två (2) miljoner kr per år till NSR. Arrendeavgiften ska grundas på den i punkt 4.1 angivna kvadratmeterantalet.
- 8.6 Arrendeavgiften ska erläggas mot faktura i förskott för kvartal.
- 8.7 Arrendeavgiften ska justeras utifrån index med start år 2022 enligt följande:

Index: Konsumentprisindex (totalindex), "KPI", med 1980 som basår.

Basmånad: oktober 2020

Arrendeavgiften för 2022 (1 januari – 31 december) bestäms av indexförändringen mellan oktober 2021 och basmånaden (oktober 2020).

Arrendeavgiften för 2023 (1 januari – 31 december) bestäms av indexförändringen mellan oktober 2022 och basmånaden (oktober 2020).

O.s.v.

- 8.8 Om NSR blir skattskyldigt för mervärdesskatt för upplåtelsen av arrenderätt till Arrendestället ska Arrendatorn, förutom arrendeavgiften, vid varje betalningstillfälle erlägga på arrendeavgiften belöpande mervärdesskatt.

Försäkring - premie

- 8.9 Arrendatorn ska svara för NSR:s premiekostnad för NSR:s försäkring avseende Arrendestället ("Premiekostnaden"). Arrendatorn ska löpande under avtalstiden erlägga belopp motsvarande den verkliga Premiekostnaden till NSR. Premiekostnaden uppgår vid detta Avtals ingående till 250 000 kr per kalenderår. Premien kan komma att ändras.



- 8.10 Betalning av Premiekostnaden ska erläggas genom att NSR vidarefakturerar Premiekostnaden, med motsvarande betalningsvillkor.

Avgift för nyttjande av miljötillstånd

- 8.11 Arrendatorn ska utge avgift till NSR för utnyttjande av NSR:s miljötillstånd. Avgiften uppgår till 150 000 kr per kalenderår. Avgiften upphör när Arrendatorn sökt och erhållit eget tillstånd för verksamheten.
- 8.12 Avgiften ska erläggas kvartalsvis i samband med att Arrendatorn erlägger arrendeavgiften.

Övrigt

- 8.13 Eventuella kostnader för tillstånd, myndighetsavgifter etc. för Verksamhetens bedrivande ska Arrendatorn svara för.

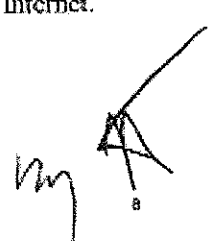
9 Vatten – avlopp – el

Allmänt

- 9.1 På och i anslutning till Arrendestället finns befintliga ledningar för vatten, avlopp och el. För det fall det uppstår behov av ytterligare ledningar (ex. telefoni, internet) eller kapacitetsökning av ledningar ska Arrendatorn svara för sådant kostnad.

Särskilt om el

- 9.2 För elledningar inom Arrendestället från relevant anslutningspunkt krävs nyanläggning alternativt kapacitetsökning samt föreligger även behov av installation/uppgradering av annan relevant elutrustning. Arrendatorn ansvarar för att detta arbete utförs och ska Arrendatorn stå för samtliga kostnader för sådant arbete. Med hänsyn till att NSR i egenskap av fastighetsägare är elansvarig ska Arrendatorn vid utförandet använda den entreprenör som NSR anvisar. Vidare gäller att Arrendatorn innan arbete påbörjas ska informera NSR om vilka åtgärder som kommer att vidtas så att NSR får tillfälle att lämna synpunkter på åtgärderna. Arrendatorn ska under arbetets gång löpande och på begäran av NSR informera om åtgärder som har alternativt kommer att vidtas. Efter arbetets utförande ska Arrendatorn omgående informera NSR att arbetet slutförts. Arrendatorn ska efter samråd med NSR sköta kontakterna nätägaren. Äganderätten till elledningar /installationer tillkommer NSR.
- 9.3 Åtgärder enligt punkt 9.2 får påbörjas före Tillträdesdagen. Detta arbete påverkar inte arrendeavgiften, d.v.s. detta arbete är inte sådan omständighet som kan ge rätt till reduktion av arrendeavgiften enligt punkt 8.4. Vid Avtalets upphörande, oberoende av tidpunkt och orsak, är Arrendatorn inte berättigad till ersättning för kostnader eller arbete som Arrendatorn står för enligt punkt 9.2.
- 9.4 Arrendatorn ska ha eget abonnemang för vatten, el, fjärrvärme, telefoni och internet.



Handwritten signature and initials, possibly 'my' and 'A', with a small 'B' below the signature.

10 Underhåll av arrendestället

Renhållning, städning och skadedjur

- 10.1 Arrendatorn ska säkerställa underhåll och ordning och reda inom Arrendestället samt att se till att områden utanför Arrendestället inte påverkas av nedskräpning från Verksamheten. Om så sker ska städning utföras omedelbart av Arrendatorn. Renhållning inkluderar omhändertagande av förekommande spillmaterial, nedskräpning och avfall som uppkommer från Verksamheten. Det åligger Arrendatorn att inom ramen för sin Verksamhet tillse att Arrendestället hålls fritt från skadedjur genom bekämpning av förekomsten av dessa, även med avseende på tredje part om förekomsten ökar. Det åligger Arrendatorn att teckna och under avtalstiden upprätthålla skadedjursavtal med välförenat företag inom branschen.

Sopning och vinterväghållning

- 10.2 Arrendatorn ska utföra och stå för kostnaderna för sopning/dammbekämpning samt vinterväghållning/halkbekämpning på arrendestället. Saltning får ej förekomma.

Låsanordningar – säkerhet

- 10.3 Arrendatorn ska svara för kostnaden och tillse att Byggnaden och Arrendestället utrustas med funktionellt lämpliga lås- och larmanordningar vilka ska uppfylla kraven enligt Arrendatorns affärs- och företagsförsäkring och NSR:s försäkringar.
- 10.4 Arrendatorn ska svara för kostnaden för och tillse att systematiskt brandskyddsarbete (SBA) utförs på Arrendestället inklusive erforderliga kontakter med och kontroller från Räddningstjänsten. Detta ska rapporteras till NSR.
- 10.5 Eventuella kostnader på grund av larm, t.ex. utryckningar av räddningstjänst eller larmföretag avseende Arrendestället ska Arrendatorn svara för.

Sedvanligt underhåll av Byggnaden

- 10.6 NSR ska, såvida inte annat skriftligen särskilt överenskommes, stå för kostnaden för sedvanligt underhåll av Byggnaden. Anser Arrendatorn att det föreligger behov av viss underhållsåtgärd ska Arrendatorn underrätta NSR om detta. Anser NSR i sådant fall att åtgärden inte är ett resultat av sedvanlig förslitning ska NSR snarast underrätta Arrendatorn om detta. Är behovet av underhållsåtgärd inte att koppla till sedvanlig förslitning ska Arrendatorn stå för underhållskostnaderna.

11 Marknadsföring – skyltar

Arrendatorn ska, under förutsättning att man inhämtat NSR:s förtida samtycke och erhållit i förekommande fall nödvändigt skyltlov, ha rätt att sätta upp skyltar på Arrendestället och Byggnaden med uppgifter om Arrendatorn och Verksamheten.

my 

12 Ansvar

- 12.1 Arrendatorn har det fulla ansvaret för Verksamheten och dess bedrivande. För det fall Arrendatorn orsakar skada på Arrendestället, för övrigt orsakar NSR skada åligger det Arrendatorn att svara för kostnaden för att åtgärda sådan skada i enlighet med vad som anges i denna punkt 12. Om så inte sker kan NSR egenhändigt utföra åtgärderna på Arrendatorns bekostnad.

Vite

- 12.2 Arrendatorn är skyldig att omhänderta och behandla det avfall som Arrendatorn tillför Verksamheten i enlighet med gällande regler. Arrendatorn är skyldig att tillse att ingen förorening från Verksamheten tillförs eller läcker ut i NSR:s vattensystem. Med förorening avses utsläpp som kan påverka NSR möjlighet att innehålla gällande miljötillstånd.
- 12.3 För det fall Arrendatorn genom handling eller underlåtenhet orsakar att en förorening kommer ut i NSR:s vattensystem ska följande gälla. NSR ska efter eget val ha rätt att kräva att Arrendatorn vidtar rättelse alternativt ha rätt till vite, alternativt kombinera rättelse och vite, enligt följande. För varje enskilt tillfälle en förorening kommer ut i vattensystemet ska Arrendatorn, i det fall NSR väljer att kräva vite, utge vite till NSR om 50 000 kr. Utöver vite kan skadeståndsskyldighet uppkomma i enlighet med punkt 12.4. Upprepade händelser är att betrakta som väsentligt kontraktsbrott. Det åligger Arrendatorn att visa att tillräckliga åtgärder har vidtagits för att förhindra framtida utsläpp. Händelse enligt denna punkt 12.3 är att anse som väsentligt kontraktsbrott.

Skadestånd

- 12.4 För det fall Arrendatorn orsakar NSR skada ska Arrendatorn utge skadestånd till NSR, med följande begränsning:
- Vid skada för vilken NSR erhåller full försäkringsersättning är skadeståndsansvaret per skada begränsat till den självrisk som NSR får stå för.
 - Vid skada för vilken NSR erhåller försäkringsersättning men inte full ersättning och där skadan överstiger erhållet försäkringsbelopp är skadeståndsansvaret per skada begränsat till självrisken plus det i punkt c angivna beloppet.
 - Vid skada för vilken NSR inte erhåller försäkringsersättning är Arrendatorns fullt ersättningskyldig.
 - Begränsningarna enligt punkterna a) c) gäller inte om skadan orsakats av grov vårdslöshet, i vilket fall full ersättning ska utgå.

Särskilt om överträdelse av Miljötillståndet

- e) Oberoende av vad som anges i ovan i denna punkt gäller att i det fall Arrendatorn gör sig skyldig till överträdelse av Miljötillståndet ska Arrendatorn stå för



10

samtliga kostnader som sådan överträdelse kan medföra, t.ex. kostnader för genomförande av sanering och utredning. Strikt ansvar gäller för de kostnader som åsamkas NSR oberoende om verksamheten bedrivs under eget tillstånd eller NSR:s tillstånd.

- 12.5 För det fall Arrendatorn orsakar tredje part skada eller olägenhet och tredje part framställer krav till NSR ska NSR underrätta Arrendatorn om sådant krav. För skada som Arrendatorn orsakar tredje part föreligger full ersättningskyldighet.

13 Försäkring

Det åligger Arrendatorn att under arrendetiden vidmakthålla försäkring avseende Verksamheten i sådan omfattning att försäkringen täcker de olika typer av skador och ersättningskyldigheter som kan uppkomma för Arrendatorn enligt detta Avtal.

14 Avtalets upphörande

Utrustning och egendom

- 14.1 Vid detta Avtals upphörande ska Utrustningen och all annan egendom som tillhör Arrendatorn eller Arrendatorn tillfört eller låtit tillföra Arrendestället monteras ned, förpackas och försas bort av Arrendatorn. Arrendatorn ska stå för samtliga kostnader för dessa åtgärder samt återställning.
- 14.2 Utrustningen och övrig egendom som anges i punkt 14.1 ska vara bortforslad från Arrendestället senast sex månader efter Avtalets upphörande, oberoende av tidpunkt för Avtalets upphörande.
- 14.3 För det fall bortforsling inte skett senast vid den i punkt 14.2 angivna tidpunkten ska NSR ha rätt att;
- ge Arrendatorn en sista slutlig frist för bortforsling eller,
 - omgående forsla bort samtlig kvarvarande egendom av det slag som anges i punkt 14.1.
- 14.4 Genomför NSR bortforsling i enlighet med punkt 14.3 ska Arrendatorn stå för sådan bortforsling, inkluderande eventuella kostnader för nedmontering, paketering etc.

Byggnaden och Arrendestället

- 14.5 I samband med Arrendatorns avflyttning ska Parterna genomföra en besiktning av Byggnaden och Arrendestället. Framkommer det därvid att Byggnaden eller Arrendestället i övrigt är behäftad med fel, brist eller skada som orsakats av Arrendatorn och inte kan anses som normal förslitning ska Arrendatorn åtgärda sådant fel, brist eller skada och därvid stå för kostnaden för sådant åtgärdande. Sker åtgärdande genom NSR:s försorg ska Arrendatorn stå för kostnaden.



11

15 Upplåtelse – överlåtelse – säkerhet

- 15.1 Arrendatorn har inte rätt att överlåta detta Avtal eller upplåta arrende eller annan nyttjanderätt i andra hand till annan utan skriftligt samtycke från NSR.
- 15.2 Arrendatorn har inte rätt att i någon form låta detta Avtal utgöra säkerhet i förhållande till annan.
- 15.3 Arrendatorn har rätt att upplåta säkerhet i Verksamheten enligt gällande regler om företagshypotek.

16 Avstående från besittningsskydd

För det fall detta Avtal sägs upp eller NSR vägrar förlängning av arrendet, äger Arrendatorn inte rätt till någon ersättning med anledning av arrendets upphörande.

17 Arrendetid

- 17.1 Arrendetiden är till och med den 31 december 2028 med rätt att säga upp avtalet till den 31 december 2026.
- 17.2 Sägs inte Avtalet upp av någon av Parterna senast sex månader före arrendetidens utgång enligt punkt 17.1 förlängs Avtalet för en tid av ett (1) år. Avtalet gäller därefter i perioder om ett (1) år med likalydande uppsägningstid.
- 17.3 Uppsägning ska ske skriftligen.

18 Upphörande i förtid

- 18.1 NSR ska ha rätt att säga upp detta Avtal med en uppsägningstid om tre månader, eller den annan uppsägningstid som NSR väljer, om:
- a) ägarbilden hos Arrendatorn förändras på ett sådant sätt som NSR på objektiva grunder inte kan godta,
 - b) om Arrendatorn inte efterlever vid var tid gällande lagkrav eller uppfyller villkoren i Miljötillståndet (eller av Arrendatorn innehavt miljötillstånd). NSR ska vid bristande uppfyllelse ha rätt att ge Arrendatorn möjlighet till rättelse. Har NSR vid något tillfälle givit Arrendatorn möjlighet till rättelse innebär det inte att NSR vid eventuell efterföljande överträdelse är skyldigt att ge en förnyad möjlighet till rättelse utan uppsägning kan ske utan givande av möjlighet till rättelse,
 - c) Om arrendatorn vid upprepade tillfällen orsakar sådan skada på NSR eller olägenheter på tredje man som nämns under rubrik 12.



12

d) omständighet föreligger enligt 13 kap 1-2 §§ eller 3 § p 1-3 lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller.

e) Arrendatorn inte innehar samtliga nödvändiga tillstånd för Verksamhetens bedrivande.

18.2 Förutom vad som anges i punkterna 18.1 har NSR rätt att säga upp Avtalet i förtid i enlighet med vad som anges i Jordabalken (1970:994).

18.3 Arrendatorn har rätt att säga upp detta Avtal i förtid om NSR gör sig skyldigt till väsentligt kontraktsbrott.

18.4 Vid uppsägning enligt punkterna 18.2-3 gäller de uppsägningstider som anges i Jordabalken (1970:994).

18.5 Uppsägning ska ske skriftligen.

19 Arrendenämndens godkännande

19.1 Parterna ska till Arrendenämnden ge in ansökan om godkännande av följande villkor i Avtalet:

a) Punkt 18.1

19.2 Erhåller inte Parterna Arrendenämndens godkännande förfaller Avtalet såvida Parterna inte skriftligen enas om annat.

20 Kontaktpersoner

20.1 Kontaktperson för respektive Part är:

	NSR	Arrendatorn
Namn:	Rickard Heed	Josef Tapper
Tfn:	042-400-13-02	070-761 73 46
E-post:	Rickard.Heed@NSR.se	josef@omnipolymers.com

20.2 Sker ändring av kontaktperson ska motparten snarast underrättas om detta.

21 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter för att vara gällande.



13

Tvist

Tvist ska, om Parterna inte kommer överens om annat, avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

Detta Avtal har upprättats i två originalexemplar av vilka Parterna har tagit vardera ett.

Ort: HELSINGBORG

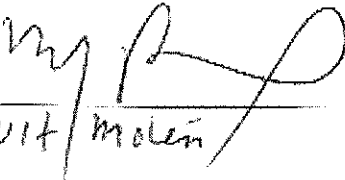
Ort: HELSINGBORG


Datum: 20211116

Datum: 20211116

För Nordvästra Skånes Renhållnings AB

För Omni Polymers AB


Ulf Molen


Josef Kapper

Bilagor:

1. Karta
2. Hyresbedömning Ängelholm Betongen 3
3. Utrustning/komponenter
4. Behandlingsprocess

Shredding Line (kvarning av plats)

Ägs av Siemens / *Owned by Siemens*



Mellanlagring

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*



Mecanical dryer

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*



Friction washer

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*



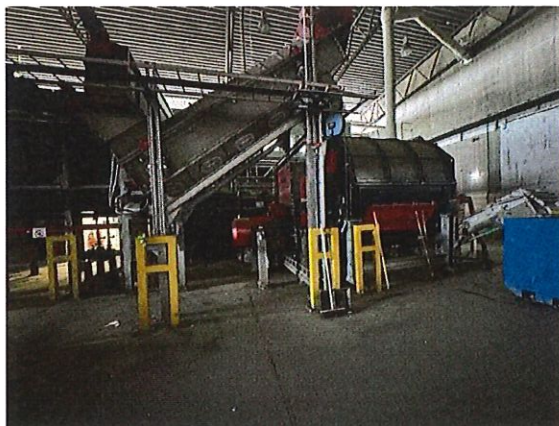
Tank för densitetsseparation (sink float)

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*



Friction washer

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*



Wastewater Treatment (vattenreningsystem)

Ägs av TMR / *Owned by TMR*



Russell Finex Separator

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*



Buffert (röd)

Ägs av Omni Polymers / *Owned by Omni Polymers*



Extruderline

Ägs av Siemens / owned by Siemens



Mixing silo och filling station

Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Chillers and cooler

Den till vänster ägs av Siemens / The left one is owned by Siemens

Övriga ägs av Omni Polymers / The other two are owned by Omni Polymers



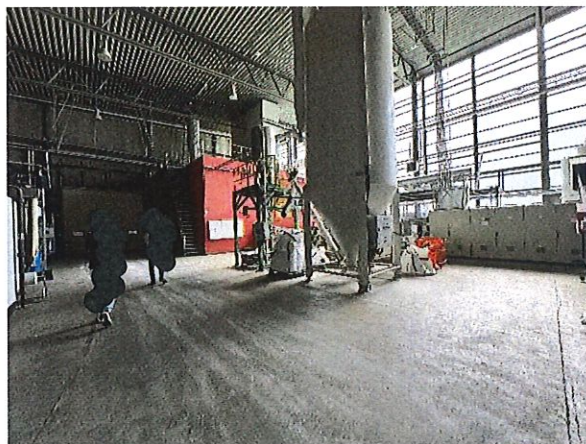
Ställverk mm / high voltage swichgear etc
Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



Verkstad / workshop
Ägs av Omni Polymers / Owned by Omni Polymers



GFH Extruderline
Silon ägs av Omni Polymers. Övrigt ägs av TMR. / Silo is owned by Omni Polymers. The other is owned by TMR



Årsredovisning

för

Omni Polymers AB

559242-4930

Räkenskapsåret

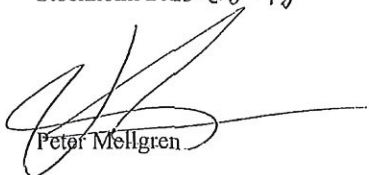
2022

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Omni Polymers AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-05-11. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2023-05-15



Petar Mellgren

Styrelsen och verkställande direktören för Omni Polymers AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget har under räkenskapsåret installerat bolagets återvinningsanläggning för konsumenters plastförpackningar. Projektet i förhållande till Klimatklivet har avslutats och alla bidragsmedel som bolaget blivit tilldelade har blivit utbetalda.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Omni Polymers AB produktionsanläggning för återvinning av svåråtervunna plaster invigdes oktober 2022. Anläggningens produktionskapacitet beräknas till ca 30 000 ton plastförpackningsavfall per år. Investering om ca 80 Mkr var av ca 24 Mkr finansierades genom lån från GFH.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020 (11 mån)
Nettoomsättning	5 483	0	0
Resultat efter finansiella poster	-7 342	0	-54
Balansomslutning	46 810	22 244	7 809
Soliditet (%)	1,4	4,5	0,7

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	1 356	127	1 001 483
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		127	-127	0
Erhållna aktieägartillskott		7 000 000		7 000 000
Årets resultat			-7 342 502	-7 342 502
Belopp vid årets utgång	1 000 000	7 001 483	-7 342 502	658 981

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 7 000 000 (0).

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	7 001 483
årets förlust	-7 342 502
	-341 019
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-341 019
	-341 019

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Omni Polymers AB
Org.nr 559242-4930

3 (9)

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		5 482 777	0
Aktiverat arbete för egen räkning		7 306 854	0
Övriga rörelseintäkter		2 600 934	2 183 913
		15 390 565	2 183 913
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-691 220	0
Övriga externa kostnader		-10 036 820	-1 655 445
Personalkostnader	3	-9 974 071	-423 512
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-94 663	0
Övriga rörelsekostnader		-864 113	-104 664
		-21 660 887	-2 183 621
Rörelseresultat		-6 270 322	292
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		260	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 072 440	-165
		-1 072 180	-165
Resultat efter finansiella poster		-7 342 502	127
Resultat före skatt		-7 342 502	127
Årets resultat		-7 342 502	127

2022071810470

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

4

1 586 367

0

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

5

43 393 705

14 237 021

44 980 072

14 237 021

Summa anläggningstillgångar

44 980 072

14 237 021

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror

195 673

0

195 673

0

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

324 143

0

Övriga fordringar

900 150

409 510

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

410 037

0

1 634 330

409 510

Kassa och bank

0

7 597 558

Summa omsättningstillgångar

1 830 003

8 007 068

SUMMA TILLGÅNGAR

46 810 075

22 244 089

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 000 000

1 000 000

1 000 000

1 000 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

7 001 483

1 356

Årets resultat

-7 342 502

127

-341 019

1 483

Summa eget kapital

658 981

1 001 483

Långfristiga skulder

Checkräkningskredit

6

1 819 115

0

Skulder till kreditinstitut

7, 8

7 582 152

0

Skulder till koncernföretag

22 389 949

0

Övriga skulder

1 103 570

0

Summa långfristiga skulder

32 894 786

0

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

7, 8

2 078 769

0

Leverantörsskulder

5 629 218

6 350 139

Skulder till koncernföretag

2 629 227

0

Övriga skulder

546 482

66 512

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 372 612

14 825 955

Summa kortfristiga skulder

13 256 308

21 242 606

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

46 810 075

22 244 089

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erthållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 5-20 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Gone Fishing Holding AB med organisationsnummer 559246-1189 med säte i Stockholm.

Not 3 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	11	1

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Inköp	1 681 030	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 681 030	0
Årets avskrivningar	-94 663	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-94 663	0
Utgående redovisat värde	1 586 367	0

Not 5 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	14 237 021	0
Inköp	61 738 588	14 237 021
Omklassificeringar	-1 681 030	
BidragNaturvårdsverket	-30 900 874	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	43 393 705	14 237 021
Utgående redovisat värde	43 393 705	14 237 021

Not 6 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	2 500 000	0
Utnyttjad kredit uppgår till	1 819 115	0

Not 7 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckning	6 000 000	0
	6 000 000	0

Not 8 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 9 660 921 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

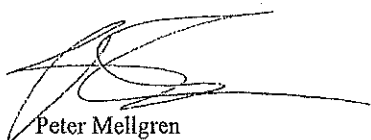
	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	7 582 152	0
	7 582 152	0
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	2 078 769	0
	2 078 769	0

Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Anläggningen har tagits i drift under 2023.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

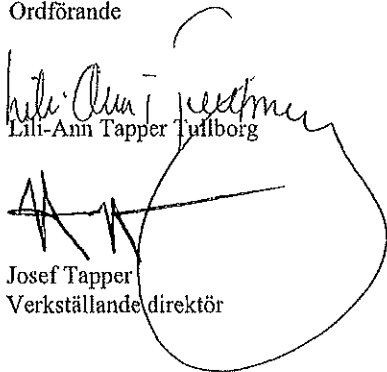
Stockholm 2023- 05-11



Peter Mellgren
Ordförande

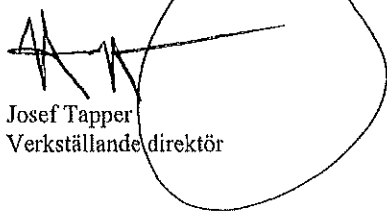


Carl Lundqvist



Lili-Ann Tapper Tullborg


Janis Abols



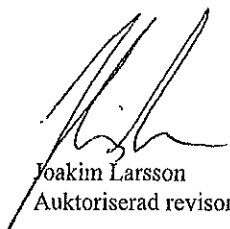
Josef Tapper
Verkställande direktör



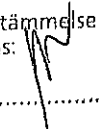
Vår revisionsberättelse har lämnats 2023- 05-11



Eya Söderström
Godkänd revisor



Joakim Larsson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas: 

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Omni Polymers AB
Org.nr. 559242-4930

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Omni Polymers AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Omni Polymers ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Omni Polymers AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Omni Polymers AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Omni Polymers AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Strömsson

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 11 maj 2023

Eva Söderström
Godkänd revisor

Jøakim Larsson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Strömström

Omni Polymers AB
559242-4930
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period 2024-01-01 - 2024-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2024-07-12 22:47
Senaste vernr A 243 B 57 C 54 D 889 E
709 H 63 J 12 L 33 M 6 N 8 O 52 X 57

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Försäljning inom Sve (Gatefee)	2 523 430,00	2 523 430,00	4 166 165,00
3010	Försäljning inom Sverige, Färdigvara	71 728,85	71 728,85	263 643,99
3020	Försäljning inom EU, Färdigvara	1 995 321,94	1 995 321,94	1 242 130,12
3030	Försäljning utanför EU, Färdigvara	22,45	22,45	124 866,53
3520	Fakturerade frakter	1 845,09	1 845,09	0,00
3521	Fakturerade frakter (EU)	2 477,12	2 477,12	0,00
3740	Öresutjämning	-7,34	-7,34	-0,59
Summa nettoomsättning		4 594 818,11	4 594 818,11	5 796 805,05
Övriga rörelseintäkter				
3960	Valutakursvinster	101 318,23	101 318,23	87 444,62
3985	Erhållna statliga bidrag	117 353,00	117 353,00	280 782,00
3989	Övriga erhållna bidrag	300 072,00	300 072,00	434 825,00
3999	Försäljning inom Sverige /vidarefakturering	40 713,51	40 713,51	930 000,00
Summa övriga rörelseintäkter		559 456,74	559 456,74	1 733 051,62
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		5 154 274,85	5 154 274,85	7 529 856,67
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Inköp (SE) material och varor	-98 386,75	-98 386,75	-144 806,25
4012	Inköp (EU) material och varor	0,00	0,00	-13 183,25
4014	Inköp (SE) kemikalier vattenrening	0,00	0,00	-608 844,93
4015	Inköp (SE) kemikalier additiv produkt	-892 079,47	-892 079,47	0,00
4016	Inköp (EU) kemikalier vattenrening	0,00	0,00	-56 356,04
4017	Inköp (EU) kemikalier additiv produkt	-31 884,08	-31 884,08	0,00
4030	Löpande produktionskostnader	-151 200,00	-151 200,00	0,00
4040	Vatten/slam	-171 249,78	-171 249,78	-1 051 096,70
4050	Avfall/förbränning	-721 572,90	-721 572,90	-689 328,47
4051	Avfall/förbränning Öresundskraft	-9 759,10	-9 759,10	-874 127,44
4990	Lagerförändringskonto	-431 777,30	-431 777,30	271 602,57
Summa råvaror och förnödenheter		-2 507 909,38	-2 507 909,38	-3 166 140,51
BRUTTOVINST		2 646 365,47	2 646 365,47	4 363 716,16
Övriga externa kostnader				
5010	Boende hyra	-186 859,00	-186 859,00	-454 314,00
5011	Hyra anläggning NSR	-1 413 501,00	-1 413 501,00	-2 679 002,04
5012	Hyra bodar	-291 599,31	-291 599,31	-363 400,00
5020	EI	-1 258 618,27	-1 258 618,27	-5 583 540,04
5030	Fjärrvärme	-27 978,22	-27 978,22	-56 290,20
5040	Vatten, förbrukning	-23 318,92	-23 318,92	0,00
5060	Städning och renhållning	-17 845,35	-17 845,35	-137 369,46
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-13 802,35	-13 802,35	-67 626,56
5090	Övriga lokalkostnader	-107 200,45	-107 200,45	-50 553,75
5210	Hyra av maskiner	-161 592,73	-161 592,73	-1 320 829,15
5220	Hyra av inventarier och verktyg	-724 541,82	-724 541,82	-1 403 074,21
5230	Vidarefakturering av kostnader för maskiner	0,00	0,00	-930 000,00
5231	Vidarefakturering av kostnader	-31 249,51	-31 249,51	0,00
5410	Förbrukningsinventarier	-86 721,63	-86 721,63	-320 459,32
5411	Förbrukningsinventarier inom EU	0,00	0,00	-4 014,76

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
5420	Programvaror	-10 155,00	-10 155,00	-220 409,37
5460	Förbrukningsmaterial	-239 801,93	-239 801,93	-333 197,97
5461	Förbrukningsmaterial EU	-1 411,80	-1 411,80	0,00
5480	arbetskläder & skyddsmaterial	-313 453,37	-313 453,37	-255 085,29
5510	Reparation och underhåll ENL PLAN av maskiner och andra tekniska anläggningar	-532 411,97	-532 411,97	-1 127 381,70
5511	EU varor Reparation och underhåll ENL PLAN av maskiner och andra tekniska anläggningar	-65 607,57	-65 607,57	-569 142,04
5520	Reparation och underhåll av inventarier	0,00	0,00	-59 776,41
5530	Reparation och underhåll EJ PLANERADE av maskiner och andra tekniska anläggningar	-249 716,19	-249 716,19	0,00
5611	Drivmedel för fordon	-53 705,42	-53 705,42	-59 494,58
5612	Försäkring och skatt för personbilar	-1 837,00	-1 837,00	-1 409,00
5614	Försäkring och skatt för maskiner	-1 796,00	-1 796,00	-3 724,00
5619	Övriga personbilskostnader	0,00	0,00	-559,20
5630	Truckkostnader	-43 615,00	-43 615,00	0,00
5710	Frakter och transporter	-34 265,38	-34 265,38	-90 067,27
5711	Frakter och transporter EU	-111 124,08	-111 124,08	-54 894,52
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-4 184,62
5810	Biljetter	-46 161,90	-46 161,90	-88 315,64
5815	Lokala resor buss och taxi	-3 251,46	-3 251,46	-5 691,13
5820	Hyrbilskostnader	-1 536,00	-1 536,00	0,00
5830	Kost och logi	-22 864,44	-22 864,44	-29 195,22
5890	Övriga resekostnader	-15 837,50	-15 837,50	-4 881,20
5910	Annonsering	-98 000,00	-98 000,00	-82 000,00
5911	Annonsering inom EU	0,00	0,00	-5 402,73
5990	Övriga kostnader för reklam och PR	-45 000,00	-45 000,00	-166 800,00
6050	Försäljningsprovisioner	-240,00	-240,00	0,00
6071	Representation, avdragsgill	0,00	0,00	-467,87
6072	Representation, ej avdragsgill	-4 064,10	-4 064,10	-19 090,28
6110	Kontorsmateriel	-25 361,99	-25 361,99	-49 431,45
6210	Telekommunikation	-70 211,88	-70 211,88	-71 916,43
6230	Datakommunikation	19 186,13	19 186,13	-93 878,00
6250	Postbefordran	0,00	0,00	-4 429,68
6310	Företagsförsäkringar	-252 318,40	-252 318,40	-523 164,34
6370	Kostnader för bevakning och larm	-125 538,50	-125 538,50	-143 911,43
6420	Ersättningar till revisor	-104 080,00	-104 080,00	-66 850,50
6530	Redovisningstjänster	-531 314,01	-531 314,01	-753 206,36
6540	IT-tjänster	-13 117,07	-13 117,07	-16 736,94
6541	IT-tjänster utanför EU	-124 841,59	-124 841,59	-144 041,45
6542	Labtester /produktutveckling EU	-490,25	-490,25	-36 674,72
6543	IT-tjänster inom EU	1 810,43	1 810,43	-41 888,38
6544	Labtester /produktutveckling SE	-121 353,83	-121 353,83	-116 778,00
6550	Konsultarvoden	-829 825,25	-829 825,25	-6 168 179,49
6551	Konsultarvoden EU	-440 221,35	-440 221,35	-998 910,94
6560	Serviceavgifter till branschorganisation	-21 260,00	-21 260,00	0,00
6570	Bankkostnader	-5 190,06	-5 190,06	-148 932,31
6580	Advokatkostnader	0,00	0,00	-28 160,00
6590	Övriga externa tjänster	-2 500,00	-2 500,00	-5 987,00
6981	Föreningsavgifter, avdragsgilla	-6 250,00	-6 250,00	-9 999,52
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-12 151,01	-12 151,01	-4 834,98
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-48 818,58	-48 818,58	-39 321,48
Summa övriga externa kostnader		-8 954 531,88	-8 954 531,88	-26 018 876,93
Personalkostnader				
7010	Löner till kollektivanställda	-2 811 017,05	-2 811 017,05	-4 614 806,13
7081	Sjuklöner till kollektivanställds	-44 354,96	-44 354,96	-77 268,90
7082	Semestertillägg	-9 196,29	-9 196,29	-5 739,97
7090	Förändring av semesterlöneskuld (arbetare)	-363 399,67	-363 399,67	-568 174,97

	Period	Akkumulerat	Period fg år
7091 aktivering av egen upparbetad tid	1 052 454,42	1 052 454,42	1 022 040,00
7210 Löner till tjänstemän	-3 521 899,46	-3 521 899,46	-5 056 435,13
7218 Bruttolönesvdrag	0,00	0,00	15 780,00
7281 Sjuklöner	0,00	0,00	-26 016,92
7285 Semester löner till tjänstemän	-10 390,79	-10 390,79	-20 476,47
7321 Skattefria traktamenten, Sverige	-18 214,00	-18 214,00	-38 195,00
7323 Skattefria traktamenten, utlandet	0,00	0,00	-837,00
7331 Bilersättningar, skattefria	-33 632,50	-33 632,50	-55 953,00
7332 Bilersättningar, skattepliktiga	-28 923,95	-28 923,95	-48 946,90
7381 Kostnader för fri bostad	-89 982,00	-89 982,00	-77 456,00
7399 Kostnader för fri bostad	61 182,00	61 182,00	77 456,00
7410 Pensionsförsäkringspremier	-395 855,00	-395 855,00	-613 232,00
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-2 038 183,00	-2 038 183,00	-3 115 903,57
7519 Soc avg för semester- och löneskuld	-114 180,17	-114 180,17	-178 520,58
7530 Särskild löneskatt	-161 956,21	-161 956,21	-182 463,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-326 104,68	-326 104,68	-195 176,00
7610 Utbildning	-85 434,94	-85 434,94	-182 179,75
7620 Sjuk- och hälsovård	-32 537,25	-32 537,25	-8 741,89
7632 Personalrepresentation, ej avdragsgill	-232,14	-232,14	-14 070,00
7690 Övriga personalkostnader	-59 031,14	-59 031,14	-210 990,37
7699 Övriga personalkostnader	-13 093,49	-13 093,49	-195 659,57
Summa personalkostnader	-9 043 982,27	-9 043 982,27	-14 371 967,12
Avskrivningar			
7812 Avskrivningar på koncessioner m.m.	-58 998,00	-58 998,00	0,00
7820 Avskrivningar på byggnader och markanl	-1 058 114,00	-1 058 114,00	-2 350 443,00
7830 Avskrivningar på maskiner och inv	-182 974,00	-182 974,00	-323 495,00
7839 Avskrivning uppskrivning	-755 172,00	-755 172,00	-1 132 757,00
Summa avskrivningar	-2 055 258,00	-2 055 258,00	-3 806 695,00
Övriga rörelsekostnader			
7960 Valutakursförluster	-155 037,58	-155 037,58	-114 819,48
7973 Förlust vid avyttring av mask o invent	0,00	0,00	-4 836 276,57
Summa övriga rörelsekostnader	-155 037,58	-155 037,58	-4 951 096,05
RÖRELSERESULTAT	-17 562 444,26	-17 562 444,26	-44 784 918,94
Finansiella poster			
8313 Ränteintäkter/dröjsmålsränta kundfordran	6 589,00	6 589,00	0,00
8314 Skattefria ränteintäkter	25,00	25,00	1 460,00
8410 Räntekostnader för långfristiga skulder	-857 775,19	-857 775,19	-1 584 445,51
8413 Räntekostnader checkräkningskredit	-61 024,00	-61 024,00	-97 852,00
8419 Räntekostnader ägarlån	-1 222 157,00	-1 222 157,00	-1 400 327,91
8421 Räntekostnader till kreditinstitut	-89 265,50	-89 265,50	-220 346,04
8422 Räntekostnader levskulder	-20 000,59	-20 000,59	-73 221,97
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	-3 850,00	-3 850,00	-6 132,00
Summa finansiella poster	-2 247 458,28	-2 247 458,28	-3 380 865,43
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-19 809 902,54	-19 809 902,54	-48 165 784,37
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-24 964 177,39	-24 964 177,39	-55 695 641,04
Årets resultat			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	48 165 784,37

Resultatrapport ÅRL

	Period	Ackumulerat	Period fg år
Summa årets resultat	0,00	0,00	48 165 784,37
BERÄKNAT RESULTAT	-19 809 902,54	-19 809 902,54	0,00

Omni Polymers AB
559242-4930
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period: 2024-01-01 - 2024-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2024-07-12 22:45
Senaste vernr A 243 B 57 C 54 D 889 E
709 H 63 J 12 L 33 M 6 N 8 O 52 X 57

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar					
1020	Koncessioner	589 977,00	589 977,00	0,00	589 977,00
1029	Ackumulerade avskrivningar på koncessioner m.m.	0,00	0,00	-58 998,00	-58 998,00
Summa immateriella anläggningstillgångar		589 977,00	589 977,00	-58 998,00	530 979,00
Materiella anläggningstillgångar					
1120	Förbättringsutgifter på annans fastighet	768 888,42	768 888,42	0,00	768 888,42
1129	Ackumulerade avskrivningar på förbättringsutgifter på annans fastighet	-55 250,00	-55 250,00	-19 218,00	-74 468,00
1210	Maskiner och andra tekniska anläggningar	33 787 149,06	33 787 149,06	2 200 920,95	35 988 070,01
1211	Uppskrivning produktionsanläggning	27 627 774,00	27 627 774,00	0,00	27 627 774,00
1218	Avskrivning uppskrivning	-1 132 757,00	-1 132 757,00	-755 172,00	-1 887 929,00
1219	Ackumulerade avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-2 024 111,88	-2 024 111,88	-1 038 896,00	-3 063 007,88
1220	Inventarier och verktyg sve fakturor	1 301 102,01	1 301 102,01	33 600,00	1 334 702,01
1222	Byggnadsinventarier	4 889 430,81	4 889 430,81	0,00	4 889 430,81
1229	Ack avskr på inventarier o verktyg	-400 974,00	-400 974,00	-182 974,00	-583 948,00
1281	Pågående nyanläggningar, mask och inv	2 028 378,80	2 028 378,80	2 830 508,65	4 858 887,45
1282	Pågående nyanläggningar, mask och inv EU	408 617,49	408 617,49	612 811,81	1 021 429,30
1283	Pågående nyanläggningar, mask och inv utanför EU	149 610,24	149 610,24	-11 290,77	138 319,47
Summa materiella anläggningstillgångar		67 347 857,95	67 347 857,95	3 670 290,64	71 018 148,59
Finansiella anläggningstillgångar					
1383	Lämnade depositioner	0,00	0,00	19 500,00	19 500,00
Summa finansiella anläggningstillgångar		0,00	0,00	19 500,00	19 500,00
Summa anläggningstillgångar		67 937 834,95	67 937 834,95	3 630 792,64	71 568 627,59
Omsättningstillgångar					
Varulager m.m.					
1460	Lager av färdiga varor	467 275,74	467 275,74	-467 275,74	0,00
1461	Lager av additiv	0,00	0,00	35 498,44	35 498,44
Summa varulager m.m.		467 275,74	467 275,74	-431 777,30	35 498,44
Kortfristiga fordringar					
1510	Kundfordringar	278 150,24	278 150,24	229 538,65	507 688,89
1511	Valutajustering kundfordringar	-7 665,27	-7 665,27	6 160,68	-1 504,59
1610	Fordringar hos anställda	2 326,00	2 326,00	3 372,85	5 698,85
1630	Avräkning för skatter och avgifter	80 258,00	80 258,00	-61 134,00	19 124,00
1650	Momsfordran	520 641,00	520 641,00	-379 686,00	140 955,00
1680	Andra kortfristiga fordringar	0,00	0,00	9 482,54	9 482,54
1780	Upplupen intäkt	35 000,00	35 000,00	-35 000,00	0,00

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
1790 Övr förutbetalda kostn och upplupna int	522 887,06	522 887,06	448,07	523 335,13
Summa kortfristiga fordringar	1 431 597,03	1 431 597,03	-226 817,21	1 204 779,82
Kassa och bank				
1930 Företagskonto 596-441	2 779 758,55	2 779 758,55	-2 777 493,63	2 264,92
1960 Eur kontot	0,00	0,00	446,68	446,68
Summa kassa och bank	2 779 758,55	2 779 758,55	-2 777 046,95	2 711,60
Summa omsättningstillgångar	4 678 631,32	4 678 631,32	-3 435 641,46	1 242 989,86
SUMMA TILLGÅNGAR	72 616 466,27	72 616 466,27	195 151,18	72 811 617,45
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2037 Kapitaltäckningsgaranti	-33 295 000,00	-33 295 000,00	-9 300 000,00	-42 595 000,00
2081 Aktiekapital	-1 000 000,00	-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00
2085 Uppskrivningsfond	-26 495 017,00	-26 495 017,00	755 172,00	-25 739 845,00
2091 Balanserad vinst eller förlust	6 263 262,23	6 263 262,23	47 410 612,37	53 673 874,60
2093 Erhållna aktieägartillskott TMR	-28 050,00	-28 050,00	0,00	-28 050,00
2094 Erhållna aktieägartillskott Plastonomy H	-26 950,00	-26 950,00	0,00	-26 950,00
2099 Årets resultat	48 165 784,37	48 165 784,37	-48 165 784,37	0,00
Summa eget kapital	-6 415 970,40	-6 415 970,40	-9 300 000,00	-15 715 970,40
Långfristiga skulder				
2330 Checkräkningskredit	-2 500 000,00	-2 500 000,00	0,00	-2 500 000,00
2351 Banklån HB	-2 600 000,00	-2 600 000,00	120 000,00	-2 480 000,00
2352 Lån A9916421 Siemens Financial Service	-11 446 724,18	-11 446 724,18	233 606,62	-11 213 117,56
2361 Lång skuld TMR-gruppen AB	-43 137 040,00	-43 137 040,00	28 387 040,00	-14 750 000,00
2362 Kapitaltäckningsgaranti TMR-gruppen	28 887 450,00	28 887 450,00	-19 587 450,00	9 300 000,00
2363 Långfristiga skulder till Plastonomy Holding AB	-4 407 550,00	-4 407 550,00	0,00	-4 407 550,00
2364 Kapitaltäckningsgaranti Plastonomy	4 407 550,00	4 407 550,00	0,00	4 407 550,00
2365 Lång skuld TMRresponsibility AB	-20 733 000,00	-20 733 000,00	20 733 000,00	0,00
2366 Lång skuld TMRresponsibility Nordic AB	0,00	0,00	-1 961 741,00	-1 961 741,00
2367 Långfristig skuld till Tessa Invest AB	0,00	0,00	-62 427 040,00	-62 427 040,00
2368 Kapitaltäckningsgaranti Tessa Invest	0,00	0,00	28 887 450,00	28 887 450,00
2390 Övriga långfristiga skulder	-4 982 152,32	-4 982 152,32	113 230,73	-4 868 921,59
Summa långfristiga skulder	-56 511 466,50	-56 511 466,50	-5 501 903,65	-62 013 370,15
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	-5 391 825,89	-5 391 825,89	-5 045 061,77	-10 436 887,66
2441 Valutajustering Levreskontran	6 070,58	6 070,58	9 570,42	15 641,00
2510 Skatteskulder	0,00	0,00	69 880,00	69 880,00
2614 Utg moms omvänd skattskyldighet, 25 %	0,00	0,00	-46 364,66	-46 364,66
2640 Ingående moms	0,00	0,00	193 838,04	193 838,04
2645 Beräknad ingående moms på förvärv från utlandet	0,00	0,00	46 364,66	46 364,66

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2648 Vilande ingående moms	9 702,00	9 702,00	-9 702,00	0,00
2710 Personalskatt	-212 667,00	-212 667,00	-133 930,00	-346 597,00
2731 Lagst soc avg och särskild löneskatt	-240 829,00	-240 829,00	-170 660,00	-411 489,00
2820 Skulder till anställda	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-690,00	-690,00	0,00	-690,00
2920 Upplupna semesterlöner	-1 249 583,60	-1 249 583,60	-363 399,67	-1 612 983,27
2921 Upplupna soc.avg sem.lön	-392 619,17	-392 619,17	-114 180,17	-506 799,34
2942 Beräknad upplupen löneskatt för löner	-334 929,00	-334 929,00	-9 490,21	-344 419,21
2960 Upplupna räntekostnader TMR-Gruppen AB (fd GFH)	0,00	0,00	-171 185,00	-171 185,00
2961 Upplupna räntekostnader Plastonomy	-130 516,00	-130 516,00	0,00	-130 516,00
2962 Upplupna räntekostnader TMR AB	-518 741,00	-518 741,00	518 741,00	0,00
2963 Upplupna räntekostnader Tessa Invest	0,00	0,00	-992 897,00	-992 897,00
2964 Upplupna räntekostnader TMRresponsibility Nordic	0,00	0,00	-58 075,00	-58 075,00
2990 Övr upplupna kostn och förutbetalda int	-1 232 401,29	-1 232 401,29	1 070 401,29	-162 000,00
Summa kortfristiga skulder	-9 689 029,37	-9 689 029,37	-5 203 150,07	-14 892 179,44
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-72 616 466,27	-72 616 466,27	-20 005 053,72	-92 621 519,99
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	-19 809 902,54	-19 809 902,54

Name	Rättighet (ägd, leasing etc)	Number	Location	Supplier	Brand	Model number
1. Chillers and Cooler		EC	Hall #2	Protec Scandinavia Sweden AB	Aquatech	
1.1. Chiller (A) - GFH	Leasing - KD Feddersen	EC-01	Hall #2	Protec Scandinavia Sweden AB	Aquatech	CA3942 HT
1.2. Dry-Cooler - DFCW 0750 - EREMA	Ägd	EC-02		Protec Scandinavia Sweden AB	Aquatech	DFCW0750RR55A00000
1.3. Chiller (B) - EREMA	Ägd	EC-03	Hall #2	Protec Scandinavia Sweden AB	Aquatech	CA3942 HT
2. GFH Extruder linje	Ägs av TMR Gruppen AB					
2.1. Maquireplast mixing Silo	Ägd					
2.2. PS Auction Dust controller	Ägd					
3. Erema Extruder Linje inkl mixing silo och fyllstation	Ägs av Siemens i ett finansieringsupplägg	EE	Hall #2	Protec Scandinavia Sweden AB	Erema	Extruder INTAREMA P-20200207
3.1. Masterbatch dosing	Ägd	EE-08	Hall #2			
4. Fire Safety System for Shredder	Ägd	SF	Hall #1	Firefly AB	Firefly	
5. Shredding Line	Ägs av Siemens i ett finansieringsupplägg	SS	Hall #1	WEIMA		
5.1. Golvvåg 1 enhet	Ägd					
6. Luftkompressor	Hyra - TMR Gruppen - 2 enheter + kyltork	SUS-01	Production	TMR-Gruppen AB		
6.1. Tryckluftstank	Ägd	WL	Hall #1	WIPA Werkzeug- und Maschinenbau GmbH	WIPA	
7. Wipa Washing Line	Ägd					
7.1. Golvvåg 1 enhet	Ägd	WL-13	Production	Sanis Stål A/S	Belimo AB	model EP080F+MP
8. Smart Valve model EP080F+MP - 4 enheter	Ägd (en monterad i washing line, en står på gården)					
9. Skruppress 2 enheter	Hyra - TMR Gruppen	WW	Hall #1	Axolot Solutions		
10. Wastewater Treatment	Ägd - komponent av Anläggningstillgång A4	WW-14	Hall #2	AHM Victory	MIVALT	
11. Sludge Dewatering Screw Press	Ägd					
11.1. Skruvtransportör för slam	Ägd	WW-16	Hall #2	Russell Finex		
12. Russell Finex Separator 60" (A)	Ägd - komponent av Anläggningstillgång A4	WW-17	Hall #2	Russell Finex		
13. Russell Finex Separator 60" (B)	Ägd - komponent av Anläggningstillgång A4		Production			
15. Verktyg						
15.1. Svetsmaskin	Ägd					
15.2. Bensindriven slampump	Ägd					
15.3. Diverse handverktyg i verkstaden	Ägd					
16. Fordon						
16.1. Hjullastare	Hyra - Timsfors AB		Production			WHEEL LOADER L60G
16.2. Hyundai 12ES - Ledstaplare	Leasing - Ottosson Truck AB		Production	Ottosson Trucks		22020607
16.3. Hyundai 18EP - Ledstaplare	Leasing - Ottosson Truck AB		Production	Ottosson Trucks		18EP
16.4. Hyundai 20B-9 - Gul truck	Leasing - Ottosson Truck AB		Production	Ottosson Trucks		HHKHH06CRO002237
16.5. Hyundai 30BH-9 - Gul truck	Leasing - Ottosson Truck AB		Production	Ottosson Trucks		HHKHHU03HF00008176
16.6. JCB Teleskoplastare inkl tillbehör	Leasing - Nordea Finans		Production	Agro Maskiner Billesholm AB		527-58 AG
16.7. Linde H40 - Röd truck	Hyra - Timsfors AB		Production			
16.8. Skopa BM fäste	Lån från TMR Production AB					
16.9. Lastramp för container	Ägd					
17. Skyddsutrustning						
17.2. Fallsele XL	Ägd	LAB-04	Production	GR Truck & Utbildning		
17.3. Fallsele M/L	Ägd	LAB-05		GR Truck & Utbildning		
17.4. Fallskyddsblock 1	Ägd	LAB-06		GR Truck & Utbildning		
17.5. Fallskyddsblock 2	Ägd	LAB-07		GR Truck & Utbildning		
17.6. MiniFinder Nano Armband	Ägd	LAB-09	Kitchen	MiniFinder Sweden AB		ICCID : 89462038044003273125
17.7. Gasalarm 2 stycken	Ägd					
18. Containerar						
18.1. Tippcontainerar - flera	Hyra - Timsfors AB					
18.2. Sesamcontainerar - 8 stycken	Leasing - Sesam					
18.3. Lastväxlarflak låga	Hyra - Timsfors AB					
18.4. Lastväxlarflak höga	Hyra - Alwex					

Name	Rättighet (ägd, leasing etc)	Number	Location	Supplier	Brand	Model number
18.5 Öppen tank 20 fot	Ägd					
18.6 Uppsamlingskärl 6 stycken	Ägd					
19. Nätstation						
19.1 Nätstation	Ägd					
20. Byggnad						
20.1 Kablar för tillfällig el kontorsbyggnad	Hyra Wagners El					
21. Kontor & diverse						
21.1 Bodar						
21.2 Luft/luft värmepumpssystem 6 inmedel+ 2 utedelar	Avbetalningsköp Edge Finans	Bygglov - Lov från kommunen att riva byggnad krävs				
21.3 Skrivbord 8 stycken + 8 stolar	Ägd					
21.4 Konferensbord + stolar	Ägd					
21.5 Bildskärm - Sharp	hyra					
21.6 Printer	funktionshyra					
21.7 Dataskärmar 13 stycken diverse märken	Ägd					
21.8 Skåp - 5 stycken	Ägd					
21.9 Datorer 5 stycken	Ägd					
21.10 Mobiltelefoner 12 stycken	Ägd					
21.11 Skärmväggar 4 höga + 3 låga	Ägd					
21.12 kontorsredder 1 stycken	Ägd					
21.13 Tablets 5 stycken	Ägd					
21.14 Kontorsbod lab	hyra					
21.15 omklädningsrum	hyra					
21.16 kontorsbod 20 fots blå	Ägd					
21.17 Tvättmaskin	Ägd					
21.18 Pallstall	Ägd		Hall #3 och verkstad			
21.19 Handscanner	Ägd					
21.20 Etikettskrivare	Ägd					
21.21 Arbetsstation produktion 2 enheter	Ägd					
21.22 Verktygsskåp/Hyllor i verkstaden 5 enheter	Ägd					
21.23 Arbetsbänkar 2 enheter i verkstaden	Ägd					
22. Produktionskök						
22.1 Vattenmaskin	hyra					